

เอกสารแจ้งเลขที่: 0408/2564



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

หรรษา สมุย

101/27-28 หมู่ 1 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย

จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320

ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง หนังสือแจ้งขอปรับเปลี่ยนการใช้งานเครื่องพิมพ์หลัก และ เครื่องพิมพ์รอง

เรียน พนักงานหรรษา สมุย

เอกสารอ้างอิง -

เนื่องจากทางหรรษา สมุย ไม่ได้ต่อสัญญาเครื่องพิมพ์จำนวน 3 เครื่อง และทางเจ้าหน้าที่ของเครื่องพิมพ์ได้แจ้งว่าจะเข้ามายกเครื่องที่หมดสัญญากลับ ในวันพุธที่ 3 มีนาคม 2564 ดังนั้นทางไอทีจึงได้ดำเนินการปรับปรุงเครื่องพิมพ์ใหม่ ซึ่งทางไอทีจะต้องนำเครื่องพิมพ์ในห้องฝ่ายรับจองห้องพักรมาใช้งานแทนเครื่องเดิมที่หมดสัญญา แต่กลับพบปัญหาในการลือครหัสพิมพ์เนื่องจากเครื่องรุ่นนี้มีความจุในการเก็บข้อมูลน้อย ทำให้พนักงานมีปัญหาในการสั่งพิมพ์มายังเครื่องพิมพ์พร้อมๆ กันหลายคน และจากที่ทางไอทีได้ทดลองให้พนักงานได้ทดลองใช้งานมาซักระยะหนึ่งแล้ว ก็พบปัญหาในการสั่งพิมพ์มาที่เครื่องนี้พร้อมๆ กัน ซึ่งคนที่สั่งมาเป็นคิวหลังๆ เอกสารจะไม่ยอมเข้ามาที่เครื่องพิมพ์ เนื่องจากพื้นที่เก็บข้อมูลเต็มนั่นเอง

และเครื่องพิมพ์เครื่องหลักของเรานั้นจะมีข้อจำกัดที่ตัวเครื่องนี้สามารถสั่งพิมพ์ได้แต่ขาว-ดำ เท่านั้น จะไม่สามารถสั่งพิมพ์สีได้ แต่บางแผนก ยังมีความจำเป็นที่จะต้องสั่งพิมพ์สี ทางไอทีเลยต้องนำเครื่องพิมพ์เครื่องนี้มาติดตั้งคู่กับเครื่องหลัก เพื่อให้บางแผนกที่ต้องการใช้ สามารถที่จะสั่งพิมพ์สีได้

ชื่อเครื่อง: MainPinter@FrontOfITRoom

เครื่องพิมพ์: Ricoh IM 2702

คุณสมบัติ: Print/Copy/Scan (Email & Folder) แต่จะได้เพียง ขาว-ดำ เท่านั้น ไม่สามารถใช้เป็นสีได้

* ถ้าเอกสารใดไม่มีความจำเป็นในการสั่งพิมพ์ลงกระดาษ ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านให้เก็บเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) แทน ให้ใช้งานเครื่องพิมพ์เฉพาะที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น เพื่อที่จะช่วยกันประหยัดกระดาษ และ ช่วยกันประหยัดค่าสั่งพิมพ์ *

ดังนั้นทางไอทีจึงต้องวางแนวทางในการใช้งานเครื่องพิมพ์ เครื่องนี้ใหม่ ดังต่อไปนี้

1. ทางไอทีจะดำเนินการปลดล๊อครหัสผ่านเวลาสั่งพิมพ์ (เฉพาะบางเครื่อง) กล่าวคือหากพนักงานสั่งพิมพ์มาที่เครื่องพิมพ์ ก็จะสั่งพิมพ์ลงกระดาษในทันทีโดยไม่ต้องใส่รหัสที่เครื่องพิมพ์ วิธีนี้จะไม่ทำให้เปลืองพื้นที่ความจุในเครื่องพิมพ์

โดยเบื้องต้นจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะปลดล๊อคคิมพ์ ดังนี้

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ของทางหัวหน้าฝ่ายบัญชี

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ของทางจัดซื้อ

1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ของทางสตอร์

ในเบื้องต้นทางไอทีจะปลดล๊อคให้ทั้ง 3 เครื่องนี้ก่อน ส่วนเครื่องอื่นๆ ยังต้องล๊อครหัส แต่ถ้าหากแผนกไหนยังพบปัญหาในการใช้งาน ก็ให้แจ้งมายังไอที ทางไอทีจะพิจารณาดำเนินการปลดล๊อครหัสให้เป็นรายเครื่อง

2. พนักงานที่สั่งพิมพ์มา จะต้องนำกระดาษมาเติมที่เครื่องพิมพ์ด้วย (เพราะราคาของกระดาษจะแยกของแต่ละแผนก) ดังนั้นทางไอทีจะไม่สามารถที่จะนำกระดาษมาเติมให้ได้ตลอดทุกครั้ง

3. ใช้งานเครื่องพิมพ์เฉพาะที่จำเป็นจริงๆ

ชื่อเครื่อง: Pinter@FrontOffRoom(Color)

เครื่องพิมพ์: Ricoh P C600

คุณสมบัติ: สามารถสั่งพิมพ์สี และ ขาว-ดำ ได้ เท่านั้น

* ถ้าเอกสารใดไม่มีความจำเป็นในการสั่งพิมพ์ลงกระดาษ ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านให้เก็บเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) แทน ให้ใช้งานเครื่องพิมพ์เฉพาะที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น เพื่อที่จะช่วยกันประหยัดกระดาษ และ ช่วยกันประหยัดค่าสั่งพิมพ์ *

ดังนั้นทางไอทีจึงต้องวางแนวทางในการใช้งานเครื่องพิมพ์ เครื่องนี้ใหม่ ดังต่อไปนี้

1. เครื่องพิมพ์เครื่องนี้จะติดตั้งไว้เพื่อช่วยแก้ไขข้อจำกัดของเครื่องพิมพ์เครื่องหลักที่ไม่สามารถสั่งพิมพ์สีได้ แต่บางแผนก ยังมีความจำเป็นที่จะต้องสั่งพิมพ์สี ทางไอทีเลยต้องนำเครื่องพิมพ์เครื่องนี้มาติดตั้งคู่กับเครื่องหลัก เพื่อให้บางแผนกที่ต้องการใช้ สามารถที่จะสั่งพิมพ์สีได้
2. เครื่องพิมพ์เครื่องนี้จะไม่สามารถลือครหัสการพิมพ์ได้เลย ดังนั้นหากพนักงานมีการสั่งพิมพ์งานออกมาที่เครื่องนี้ ตัวเครื่องก็จะสั่งพิมพ์ลงกระดาษในทันที
3. พนักงานที่สั่งพิมพ์มา จะต้องนำกระดาษมาเติมที่เครื่องพิมพ์ด้วย (เพราะราคาของกระดาษจะแยกของแต่ละแผนก) ดังนั้นทางไอทีจะไม่สามารถที่จะนำกระดาษมาเติมให้ได้ตลอดทุกครั้ง
4. ใช้งานเครื่องพิมพ์เฉพาะที่จำเป็นจริงๆ

ทางฝ่ายไอทีต้องขอภัยในความไม่สะดวกในการใช้งานเครื่องพิมพ์ในครั้งนี้ แต่ก็พยายามจัดสรร และ แก้ไขปัญหาการใช้งาน ให้พนักงานทุกท่านสามารถใช้งานได้อย่างราบรื่นที่สุด

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวิพันธ์ วิริยะนานนท์)

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2564