



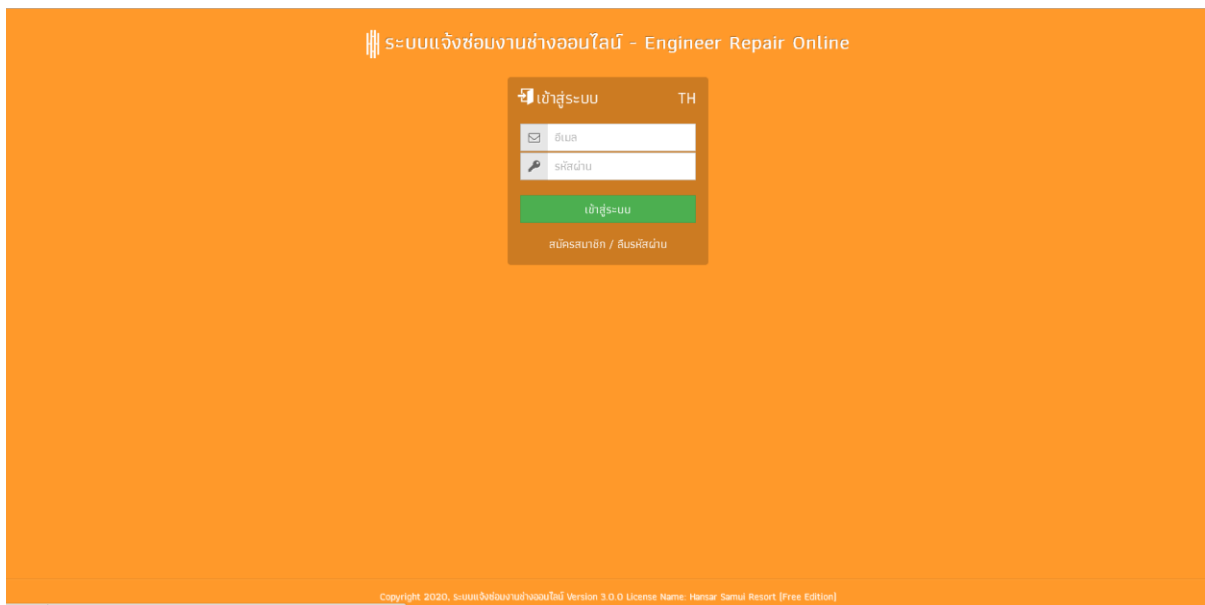
# HANSAR

SAMUI

คู่มือการใช้งานระบบแจ้งซ่อมงานช่างออนไลน์ (ภาษาไทย)

(เว็บส้ม)

คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ



## สารบัญ

(สามารถคลิกที่หัวข้อ แล้ว ระบบจะดึงไปสู่หน้าต่างคู่มือที่ต้องการเรียกดู)

	หน้า
<a href="#">วิธีการเข้าใช้งานโปรแกรม</a>	3
<a href="#">วิธีการสมัครสมาชิกใหม่</a>	8
<a href="#">วิธีการเข้าสู่ระบบ</a>	11
<a href="#">วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน</a>	13
<a href="#">วิธีการขอรหัสผ่านใหม่ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน</a>	15
<a href="#">วิธีการเปลี่ยนภาษา</a>	17
<a href="#">วิธีการรับเรื่องแจ้งซ่อม</a>	19
<a href="#">วิธีการเปลี่ยนสถานะงานซ่อมเมื่อช่างดำเนินการซ่อมเสร็จแล้ว</a>	24
<a href="#">สถานะของการซ่อม</a>	27

## กลับสู่หน้าสารบัญ

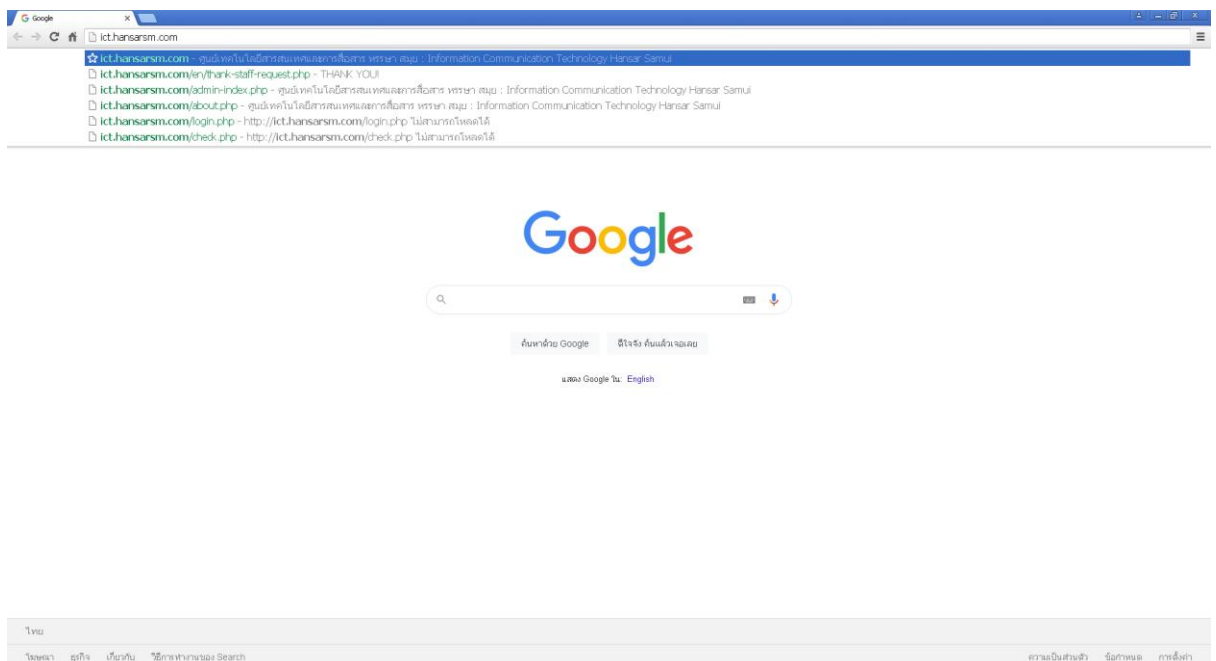
ทางฝ่ายไอทีได้ดำเนินการจัดทำระบบแจ้งซ่อมงานช่างออนไลน์ (เว็บส้ม) เพื่อใช้สำหรับการแจ้งซ่อมงานช่าง โดยผู้ที่มีหน้าที่ดูแลระบบสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้ง่ายๆ ตามขั้นตอน ดังนี้

### วิธีการการเข้าใช้งานโปรแกรม

สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมแจ้งซ่อมงานช่างออนไลน์ (เว็บส้ม) ได้ 2 วิธี ดังนี้

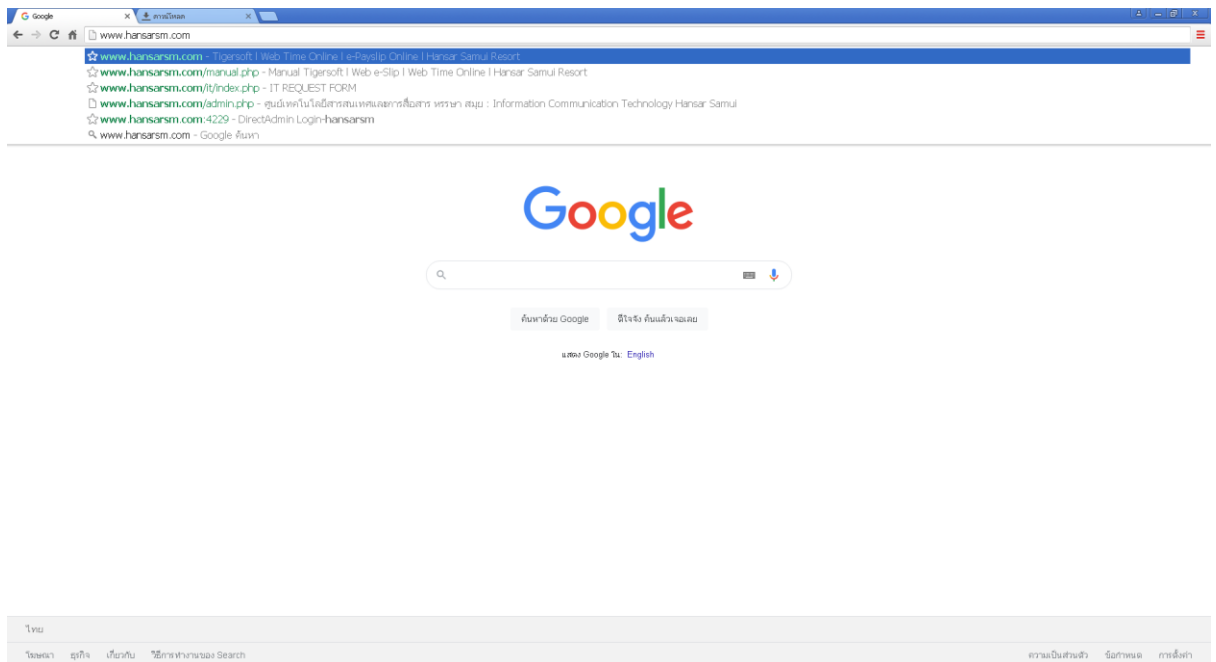
**วิธีที่ 1** เข้าผ่านเว็บไซต์หลักของทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ไอที)

1. เปิดโปรแกรม Google Chrome หรือ เว็บ บราวเซอร์ อื่นๆ ขึ้นมาก่อน

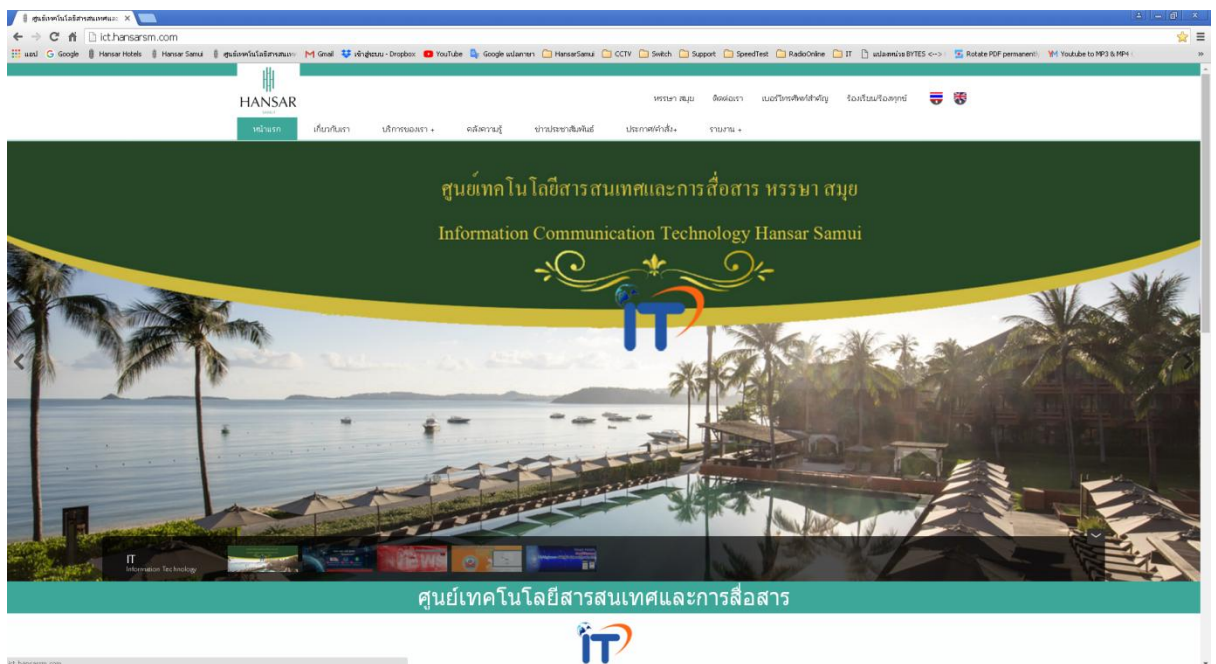


## กลับสู่หน้าสารบัญ

2. หลังจากนั้นให้พิมพ์ [www.hansarsm.com](http://www.hansarsm.com) ลงไป



3. หลังจากนั้นระบบก็จะพาเข้าสู่หน้าหลักของไอที



กลับสู่หน้าสารบัญ

- 4. ให้นักงานเลื่อนลงมาด้านล่าง ที่หัวข้อ **“ระบบสารสนเทศและการให้บริการ”**

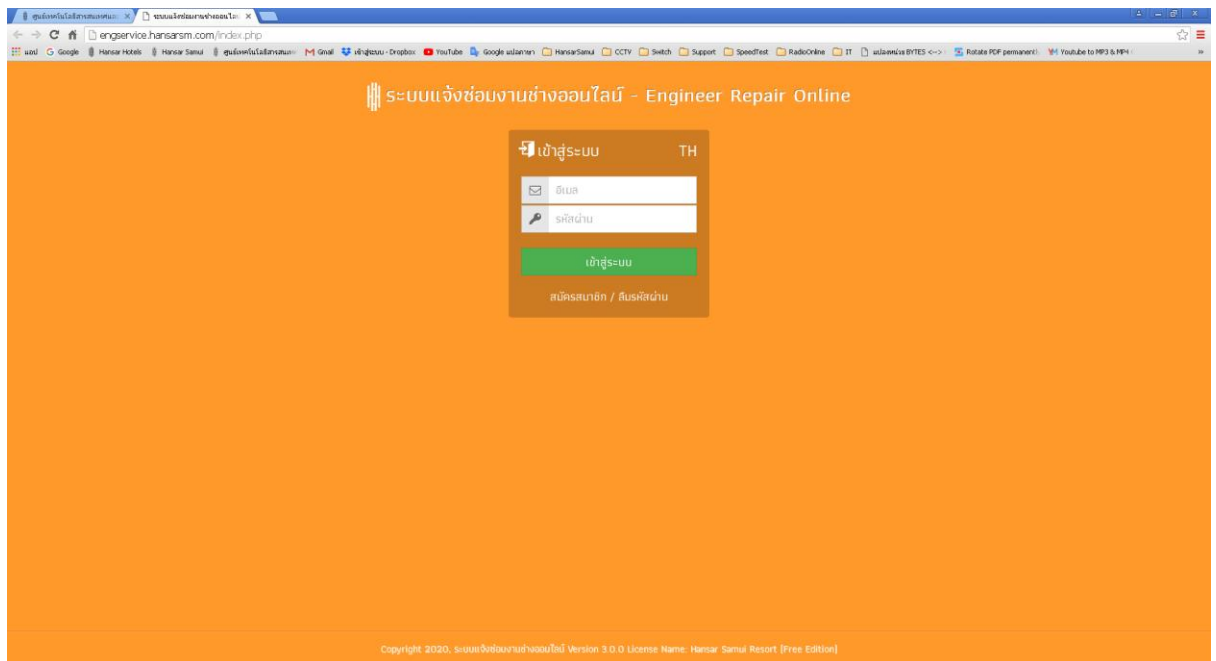


- 5. ให้นักงานคลิกที่ไอคอน



## กลับสู่หน้าสารบัญ

6. เพียงเท่านี้ก็จะสามารถเข้าสู่ระบบแจ้งซ่อมงานช่างออนไลน์ (เว็บส้ม) ได้แล้ว



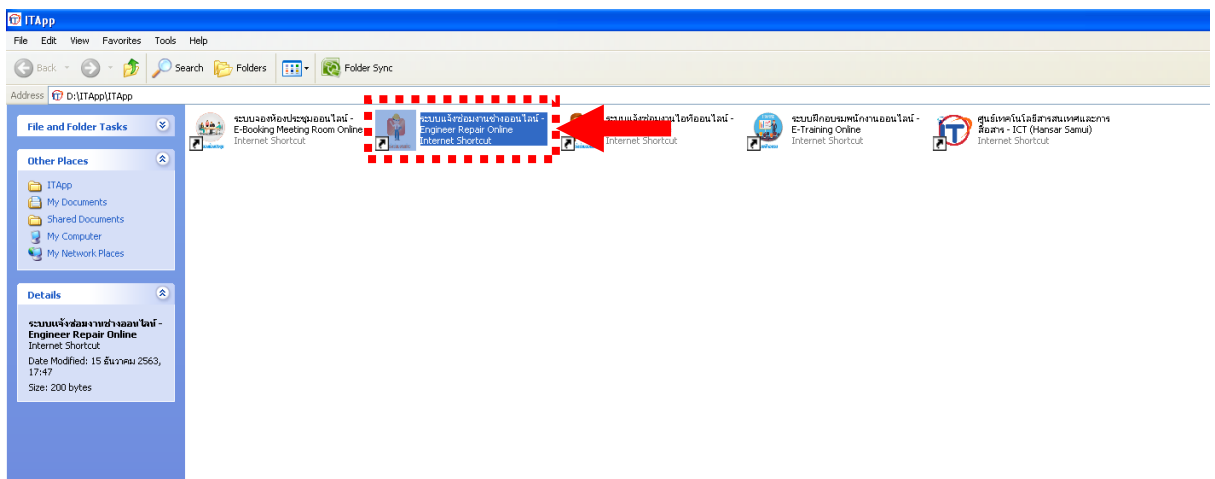
## กลับสู่หน้าสารบัญ

วิธีที่ 2 เข้าผ่านไอคอนที่หน้าจคอมพิวเตอร์

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน



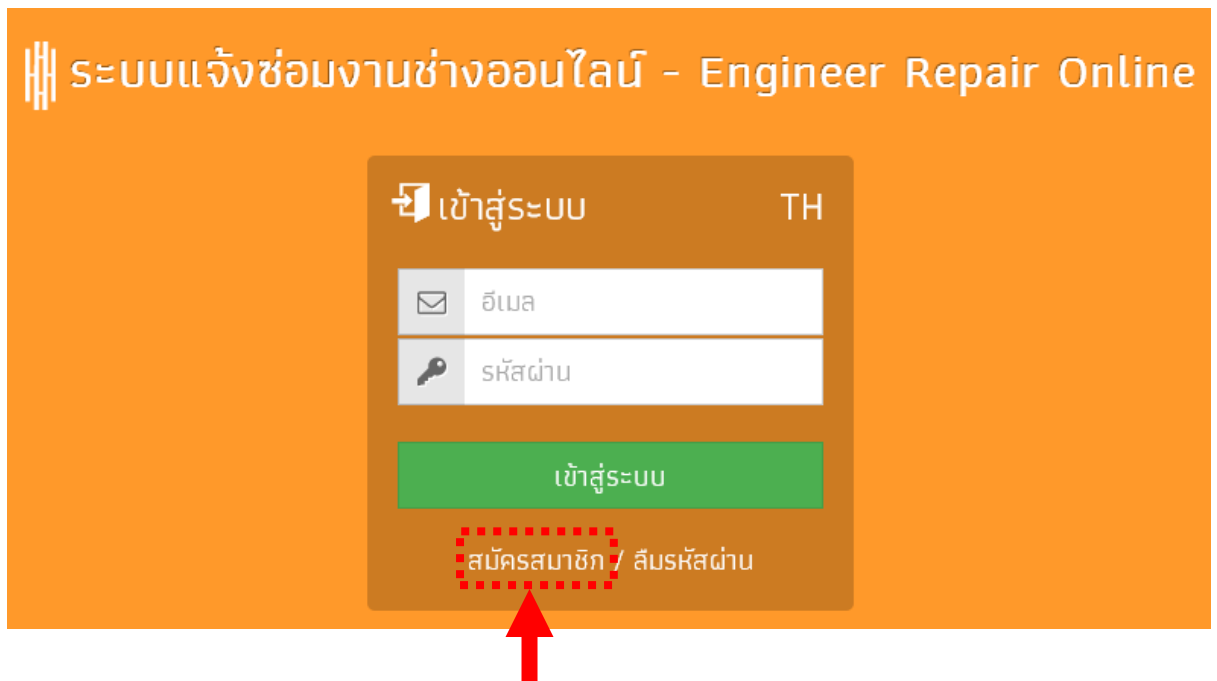
2. หลังจากนั้นดับเบิลคลิกที่ไอคอน



### วิธีการสมัครสมาชิกใหม่

ก่อนที่พนักงานจะเข้าไปแจ้งซ่อม ในการเข้าใช้งานครั้งแรกนั้น พนักงานจะต้องเข้าไปสมัครสมาชิกใหม่ก่อน พนักงานถึงจะเข้าไปกรอกฟอร์มเพื่อแจ้งซ่อมได้ โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. ที่หน้าจอหลัก ให้คลิกที่ **สมัครสมาชิก**





## กลับสู่หน้าสารบัญ

2. หลังจากนั้นให้กรอกข้อมูลลงไป ดังนี้

ช่องนี้ให้เรากรอกอีเมล หรือ ชื่อผู้ใช้งานลงไป (แต่

แนะนำให้กรอกเป็นอีเมลลงไป เนื่องจากหากเราลืมรหัสผ่าน สามารถขอรหัสผ่านใหม่ทางอีเมลได้เลย)

ช่องนี้ให้เราใส่ รหัสผ่านที่เราต้องการตั้งลงไป

ช่องนี้ให้เราใส่รหัสผ่านเดิมที่เราใส่ก่อนหน้าลงในช่องนี้

อีกครั้ง เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

ชื่อ นามสกุล

ช่องนี้ให้เราใส่ชื่อ และ นามสกุลของเราลงไป

ตามตัวอย่างที่รูปด้านล่าง

สมัครสมาชิก
TH

สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ / ลืมรหัสผ่าน

สมัครสมาชิกโดยตั้งชื่อเป็นผู้ใช้งาน

สมัครสมาชิก
TH

สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ / ลืมรหัสผ่าน

สมัครสมาชิกโดยตั้งชื่อเป็นอีเมล(แนะนำ)

3. หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **สมัครสมาชิก**

The screenshot shows a registration form titled 'สมัครสมาชิก TH'. It contains the following fields:
 

- Email: tawinun
- Password: ....
- Confirm Password: ....
- Name: Mr.Tawinun Wiriyananon

 Below the fields is a green button labeled 'สมัครสมาชิก', which is highlighted with a red dashed border and a red arrow pointing to it. At the bottom of the form, it says 'เข้าสู่ระบบ / ลืมรหัสผ่าน'.

4. หลังจากนั้นจะมีข้อความขึ้นมาเพื่อบอกว่า เราสมัครสมาชิกผ่านหรือไม่ ถ้าผ่านก็ให้กดที่ปุ่ม

ตกลง

The screenshot shows a confirmation message box from engservice.hansarsm.com. The text inside reads:
 

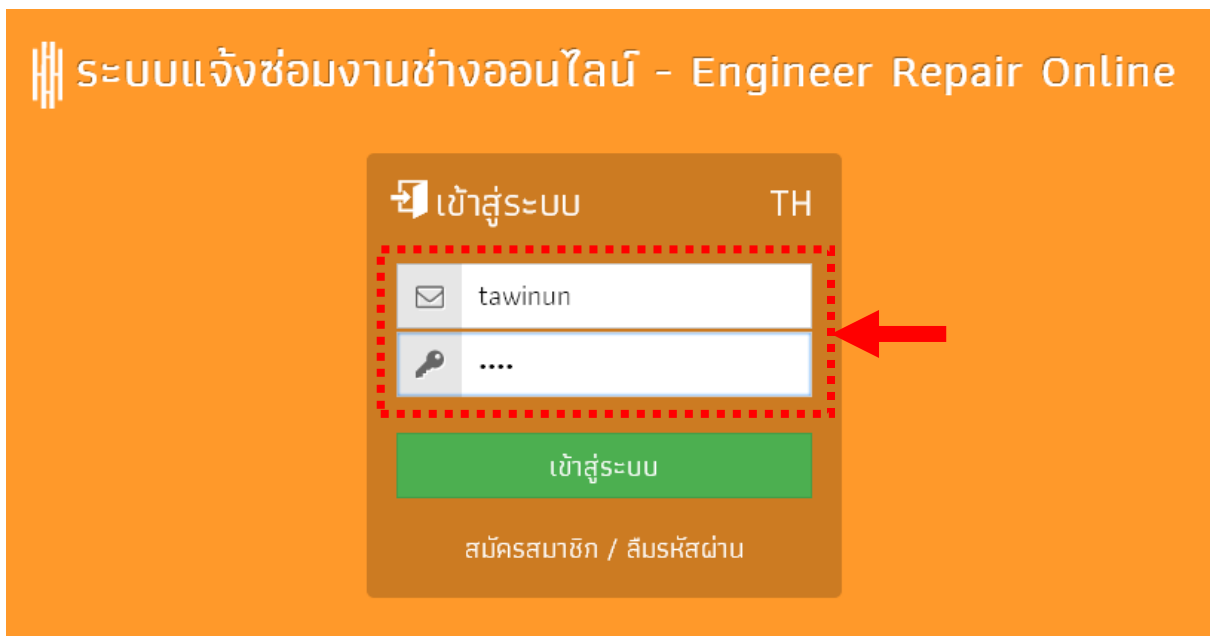
- engservice.hansarsm.com บอกว่า:
- Register successfully Please log in

 At the bottom right of the box is a button labeled 'ตกลง', which is highlighted with a red dashed border and a red arrow pointing to it.

## วิธีการเข้าสู่ระบบ

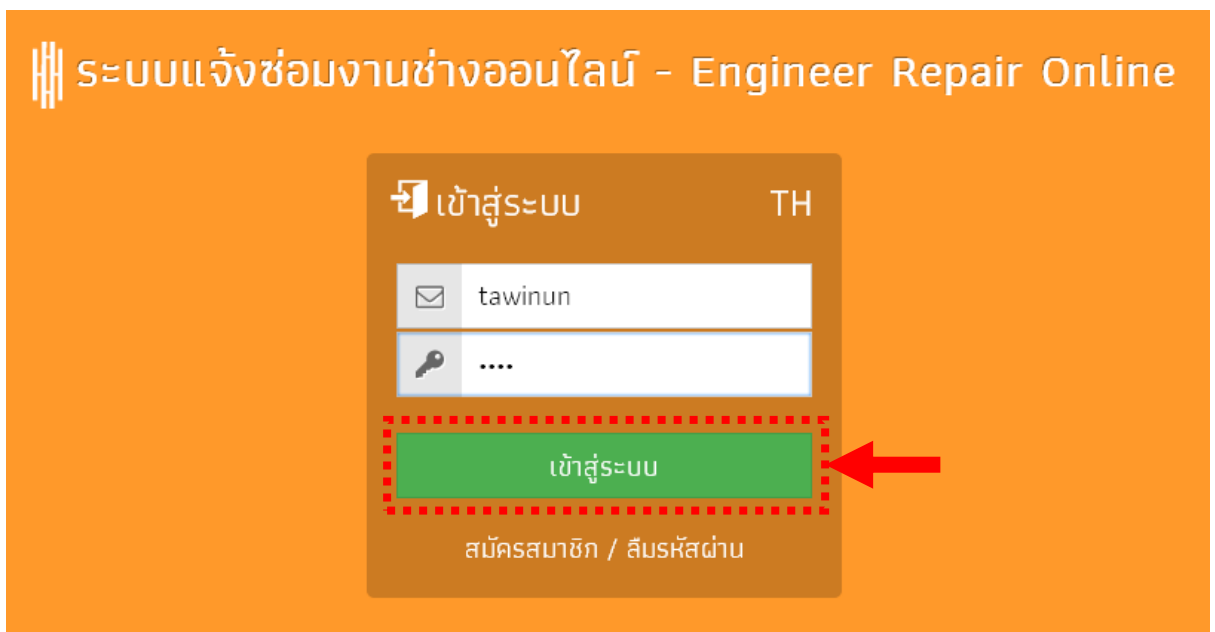
หลังจากที่เราได้สมัครสมาชิกใหม่เรียบร้อยแล้ว เราก็จะสามารถนำ อีเมล/ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่เราได้สมัครสมาชิกเอาไว้แล้วนั้นมาเข้าสู่ระบบได้เลย ดังนี้

1. ช่องบน ให้เราใส่ อีเมล/ชื่อผู้ใช้งาน ลงไป  
ช่องล่าง ให้เราใส่รหัสผ่านลงไป



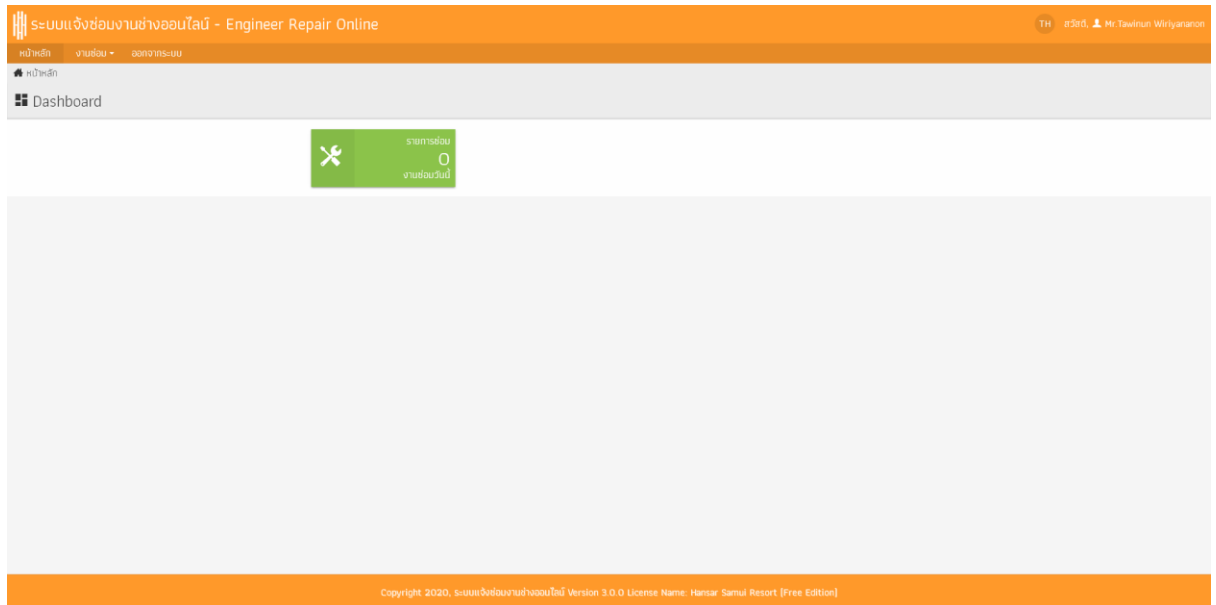
2. หลังจากนั้นก็คลิกที่ปุ่ม

**เข้าสู่ระบบ**



[กลับสู่หน้าสารบัญ](#)

3. หากข้อมูลถูกต้อง ระบบก็จะสามารถเข้าสู่หน้าหลักของการแจ้งซ่อมได้ ดังรูป ด้านล่าง

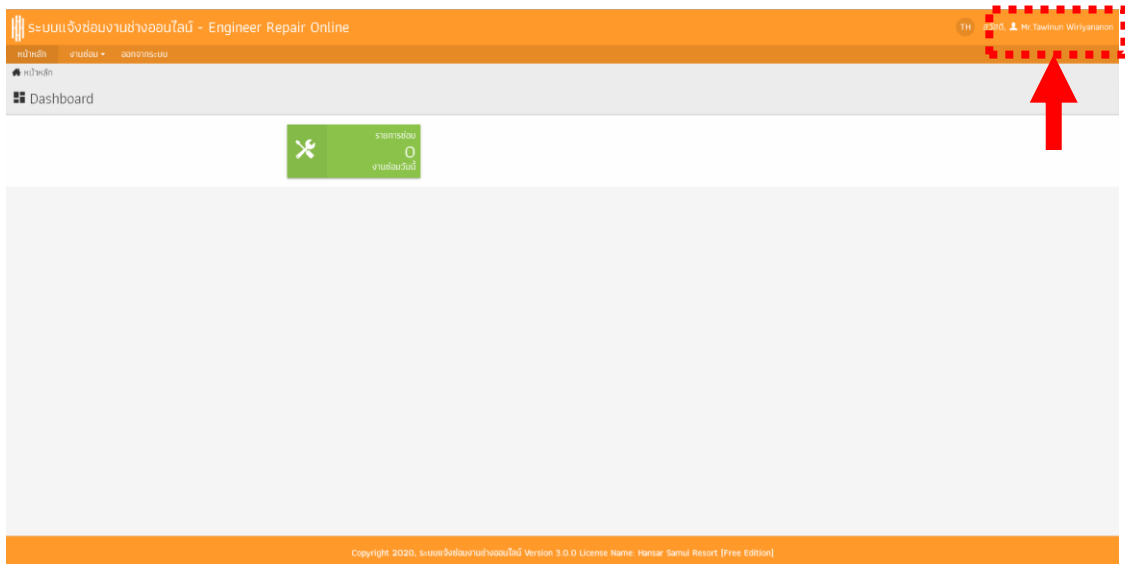


## วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

หากพนักงานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ สามารถเปลี่ยนได้ ดังนี้

1. ที่หน้าหลักของการแจ้งซ่อม ที่มุมขวาบนให้คลิกที่

สวัสดี,  Mr.Tawinun Wiriyananon



2. หลังจากนั้นที่ช่องรหัสผ่าน พนักงานสามารถใส่รหัสผ่านใหม่ได้เลย และ ที่ช่องยืนยันรหัสผ่าน พนักงานก็สามารถใส่รหัสยืนยันที่เหมือนกับที่ใส่ไปก่อนหน้านี้ลงไป

ข้อมูลการเข้าระบบ

อีเมล

ที่อยู่อีเมล ใช้สำหรับการเข้าระบบหรือการขอรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน   ยืนยันรหัสผ่าน

ถ้าต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน กรุณากรอกรหัสผ่านสองช่องให้ตรงกัน


รายละเอียดของ สมาชิก

ชื่อ นามสกุล  นศ

โทรศัพท์  เลขประชาชน

ที่อยู่

ประเทศ  จังหวัด  รหัสไปรษณีย์

3. เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม  เพียงเท่านั้นรหัสผ่านก็จะถูกเปลี่ยนใหม่แล้ว

ข้อมูลการเข้าระบบ

อีเมล  
✉ tawinun

ที่อยู่อีเมล ใช้สำหรับการเข้าระบบหรือการขอรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน  ยืนยันรหัสผ่าน

ถ้าต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน กรุณากรอกรหัสผ่านสองช่องให้ตรงกัน

รายละเอียดของ สมาชิก



ชื่อ นามสกุล  เพศ

Mr. Tawinun Wiriyananon  หญิง

โทรศัพท์  เลขประจำตัว

ที่อยู่

ประเทศ  จังหวัด  รหัสไปรษณีย์

## กลับสู่หน้าสารบัญ

### วิธีการขอรหัสผ่านใหม่ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน

หากพนักงานลืมรหัสผ่านที่จะเข้าใช้งานระบบ พนักงานสามารถเข้าไปขอรหัสผ่านใหม่ เพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านเข้าไปให้ใหม่ทางอีเมล

แต่สามารถทำได้เฉพาะพนักงานที่ใช้อีเมลในการสมัครเท่านั้น สำหรับพนักงานที่ใช้ชื่อผู้ใช้งานในการสมัคร หากลืมรหัสผ่านให้ติดต่อฝ่ายไอทีเพื่อแก้ไขให้ได้

สำหรับพนักงานที่ใช้อีเมลในการสมัคร สามารถเข้าไปขอรหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตัวเอง ดังนี้

1. ที่หน้าเข้าสู่ระบบให้คลิกที่ **ลืมรหัสผ่าน**

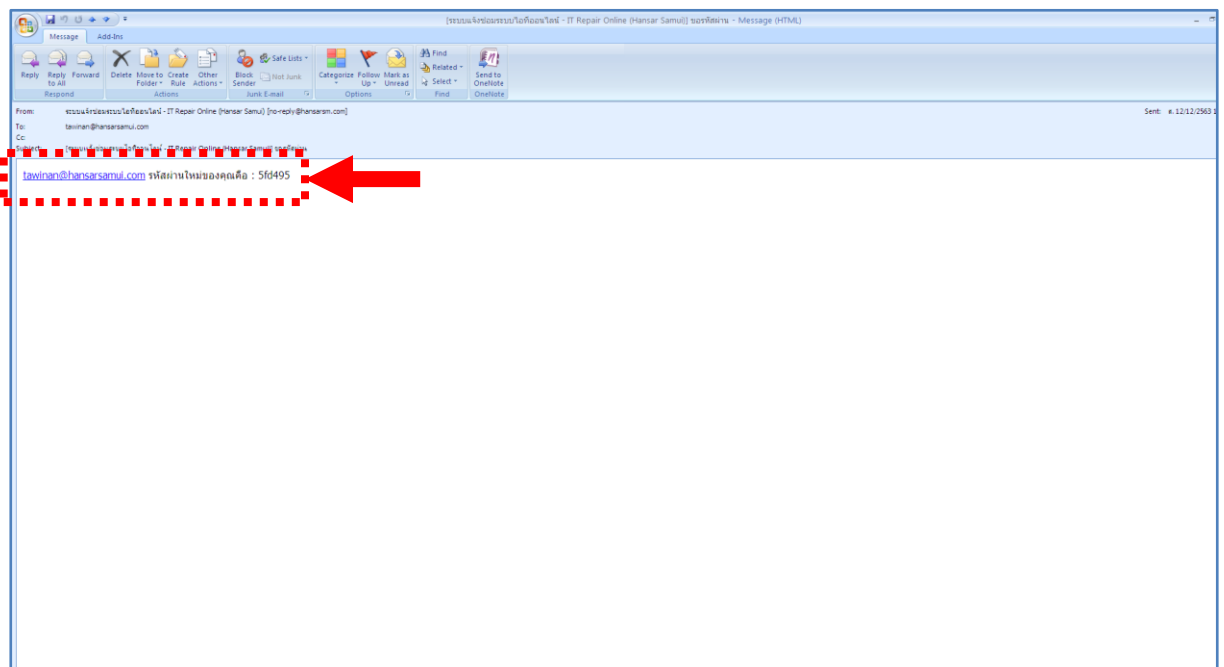
2. หลังจากนั้นให้ใส่อีเมลของเราลงไป

3. หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม

ขอรหัสผ่าน



4. หลังจากนั้นให้เข้าสู่หน้าอีเมลของเรา ก็จะพบว่ามึรหัสผ่านใหม่ส่งเข้ามาให้อีเมลล์ของเรา ให้เราใช้รหัสผ่านนี้เพื่อเข้าสู่ระบบได้เลย





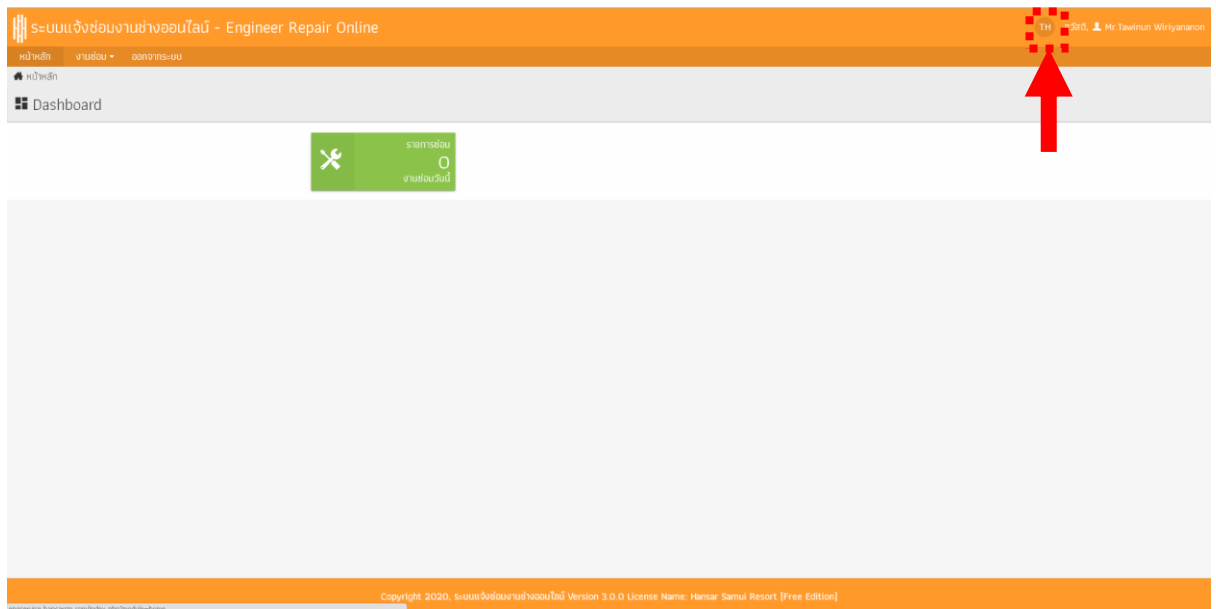
## วิธีการเปลี่ยนภาษา

ในโปรแกรมสามารถเปลี่ยนภาษาได้ทั้งหมด 3 ภาษา ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. ภาษาอังกฤษ
3. ภาษาลาว

เราสามารถเลือกแสดงให้เป็นภาษาต่างๆ ได้ ดังนี้

1. ที่หน้าหลักของการแจ้งซ่อม ที่มุมขวาบนให้คลิกที่

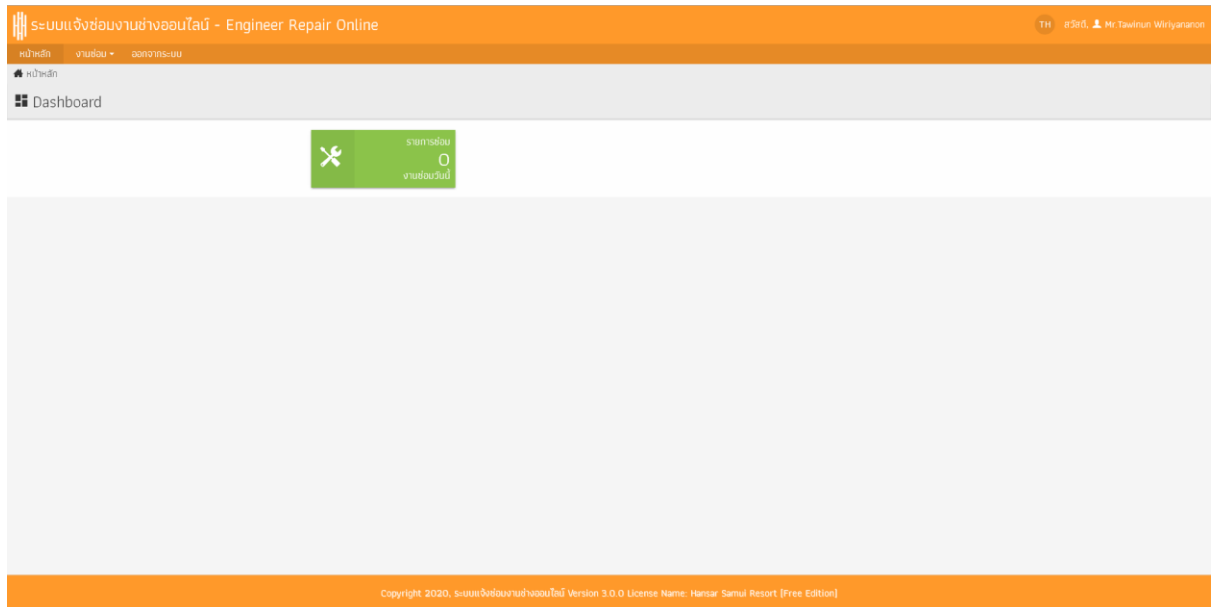


2. หลังจากนั้นให้เลือกภาษาที่ต้องการแสดง ตามรูปธงชาติของภาษานั้นๆ ได้เลย



[กลับสู่หน้าสารบัญ](#)

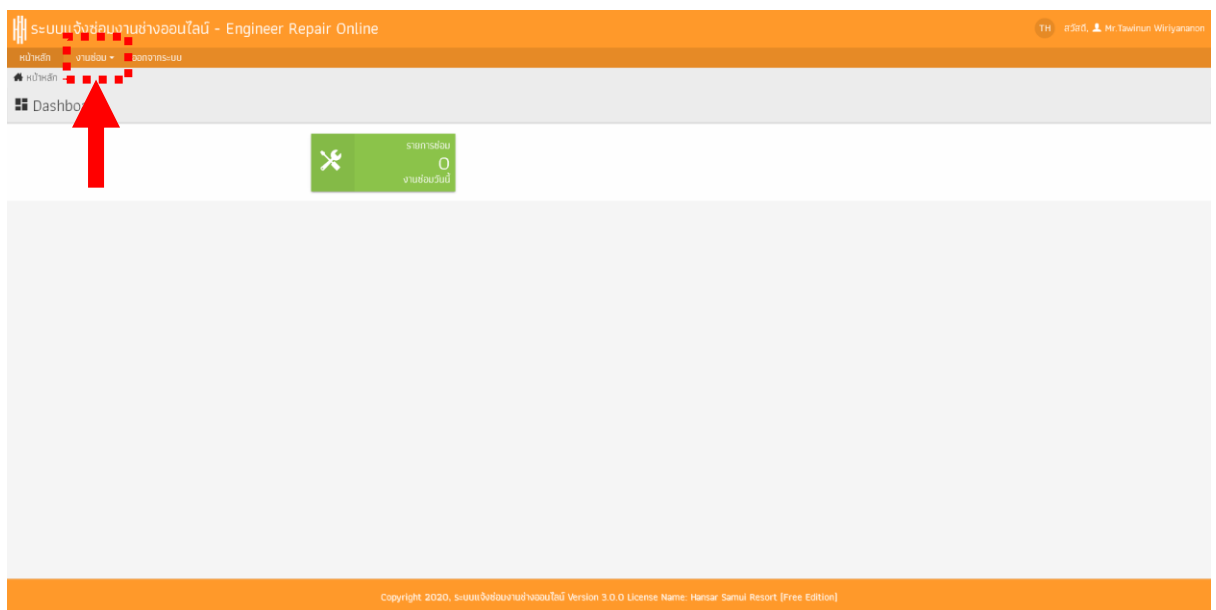
## 3. เพียงเท่านี้ภาษาก็จะแสดงตามที่เราเลือกแล้ว



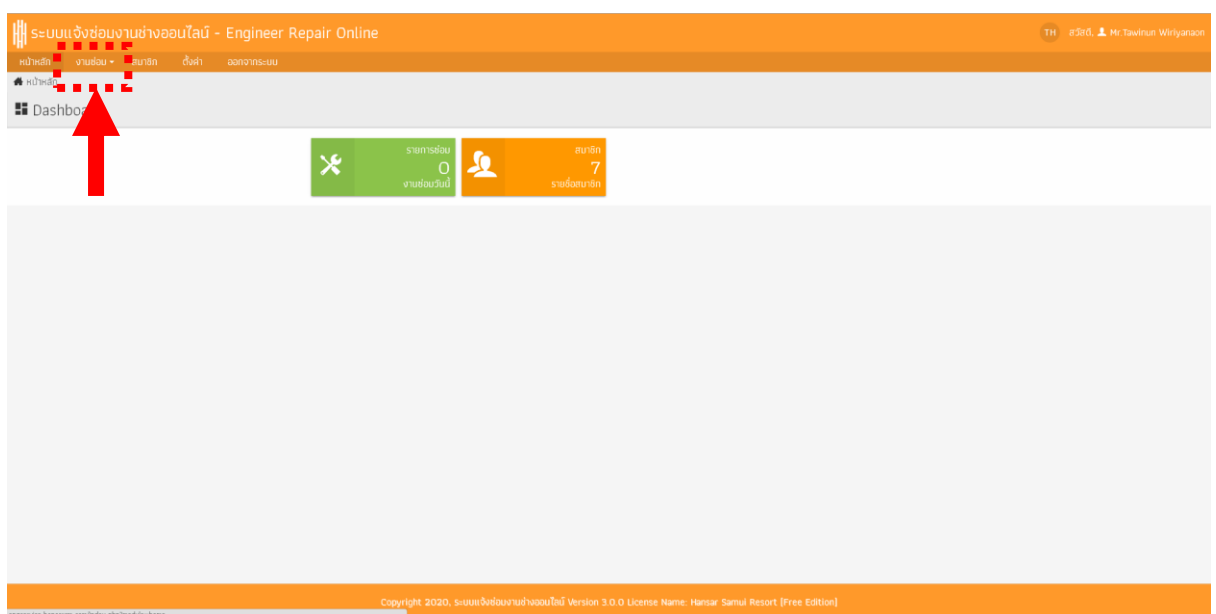
## วิธีการรับเรื่องแจ้งซ่อม

หากมีพนักงานทำการคีย์แจ้งซ่อมเข้ามาในระบบ ตัวระบบจะดำเนินการส่งอีเมลล์ และ ไลน์ กลับมาแจ้งกับทางผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นผู้ดูแลระบบจะต้องเข้าโปรแกรมเพื่อทำการรับเรื่องแจ้งซ่อมไว้ก่อน หลังจากนั้นจึงแจ้งช่างให้ดำเนินการแก้ไขตามที่ได้รับแจ้งมา โดยสามารถรับเรื่องแจ้งซ่อมได้ ดังนี้

1. หลังจากทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วที่หน้าหลักของการแจ้งซ่อม ให้พนักงานคลิกที่เมนู งานซ่อม

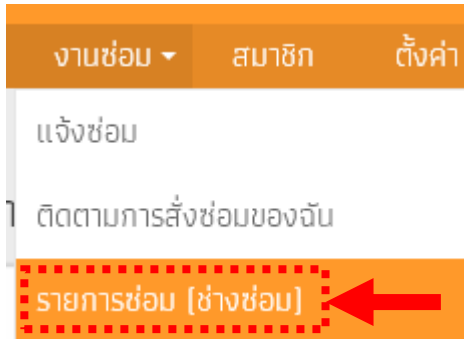


2. แล้วไปคลิกเลือกที่เมนู งานซ่อม



## กลับสู่หน้าสารบัญ

3. หลังจากนั้นไปคลิกเลือกที่เมนู **รายการซ่อม [ช่างซ่อม]**




4. ก็จะพบรายการที่พนักงานได้แจ้งซ่อมไว้

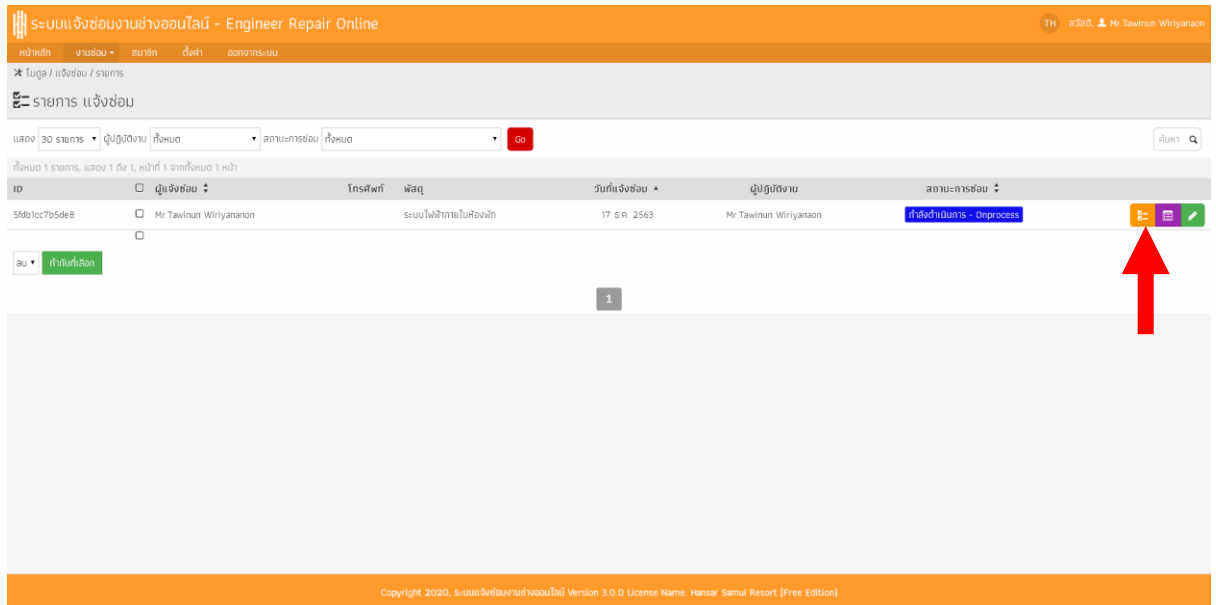
The screenshot shows the 'Engineer Repair Online' system interface. The header includes the system name and user information. Below the header, there are navigation tabs and a search bar. The main content area displays a list of repair orders with columns for ID, status, technician name, location, date, and status. The first row shows a repair order with ID '5f8b073b7a564', status 'แจ้งซ่อม', technician 'Mr. Tawinun Wiriyananon', location 'ระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก', date '17 ธ.ค. 2563', and status 'แจ้งซ่อม - Repair Notification'. There are also icons for edit, delete, and refresh.

ID	ผู้แจ้งซ่อม	โทรศัพท์	พลา	วันที่แจ้งซ่อม	ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม
5f8b073b7a564	<input type="checkbox"/>	Mr. Tawinun Wiriyananon	ระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก	17 ธ.ค. 2563		แจ้งซ่อม - Repair Notification

Copyright 2020, ระบบแจ้งซ่อมงานช่างออนไลน์ Version 3.0.0 License Name: Hancar Samud Resort [Free Edition]

## กลับสู่หน้าสารบัญ

5. หลังจากนั้นที่รายการแจ้งซ่อมให้คลิกที่ไอคอน 



ระบบแจ้งซ่อมงานช่างออนไลน์ - Engineer Repair Online

หน้าหลัก งานซ่อม - สถานะ สถานะการซ่อม

🔍 1 รายการ / แจ้งซ่อม / รายการ

🔍 รายการ แจ้งซ่อม

แสดง 30 รายการ • ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งหมด • สถานะการซ่อม ทั้งหมด • Go

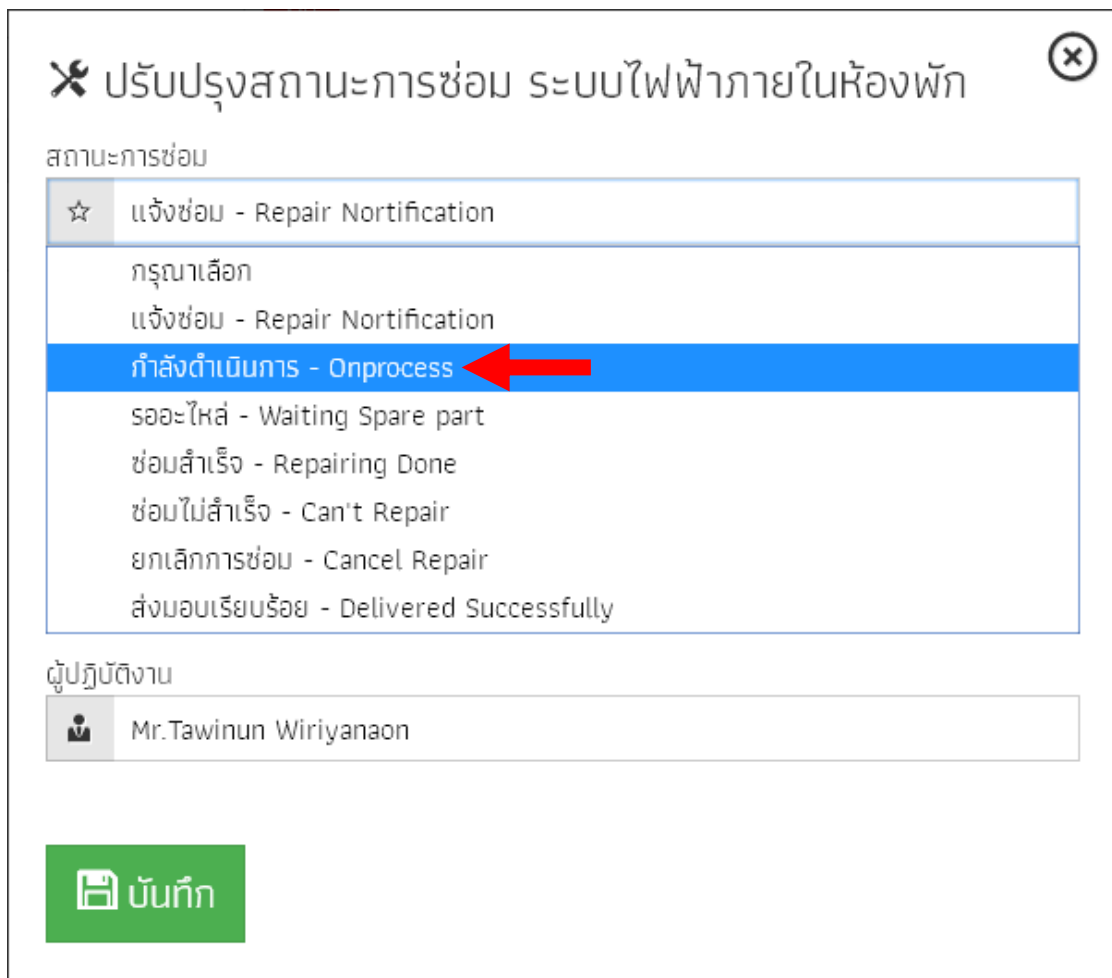
ทั้งหมด 1 รายการ, แสดง 1 ถึง 1, หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ID	ผู้แจ้งซ่อม	Instafree	พัสดุ	วันที่แจ้งซ่อม	ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม
5f8b1cc7b5de8	Mr.Tawinun Wiriyanaon	ระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก		17 ส.ค. 2563	Mr.Tawinun Wiriyanaon	กำลังดำเนินการ - Onprocess

📄 1

Copyright 2020, ระบบแจ้งซ่อมงานช่างออนไลน์ Version 3.0.0 License Name: Hancar Samul Resort [Free Edition]

6. หลังจากนั้นที่ช่อง “สถานะการซ่อม” ให้เราเลือกสถานะเป็น “กำลังดำเนินการ – On Process”




✕ ปรับปรุงสถานะการซ่อม ระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก

สถานะการซ่อม

- ☆ แจ้งซ่อม - Repair Nortification
- กรุณาเลือก
- แจ้งซ่อม - Repair Nortification
- กำลังดำเนินการ - Onprocess**
- รออะไหล่ - Waiting Spare part
- ซ่อมสำเร็จ - Repairing Done
- ซ่อมไม่สำเร็จ - Can't Repair
- ยกเลิกการซ่อม - Cancel Repair
- ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว - Delivered Successfully

ผู้ปฏิบัติงาน

Mr.Tawinun Wiriyanaon

 บันทึก

[กลับสู่หน้าสารบัญ](#)

7. หลังจากนั้นที่ช่อง “หมายเหตุ” ให้เราใส่หมายเหตุลงไปว่า “รับเรื่องแจ้งซ่อมแล้ว”

✕ ปรับปรุงสถานะการซ่อม ระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก
⊗

สถานะการซ่อม

☆
กำลังดำเนินการ - Onprocess

หมายเหตุ

🗨 รับเรื่องแจ้งซ่อมแล้ว

↑

คำอธิบายหรือหมายเหตุเพิ่มเติม

ผู้ปฏิบัติงาน

👤
Mr.Tawinun Wiriyanaon

💾 บันทึก

8. เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

💾 บันทึก

✕ ปรับปรุงสถานะการซ่อม ระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก
⊗

สถานะการซ่อม

☆
กำลังดำเนินการ - Onprocess

หมายเหตุ

🗨 รับเรื่องแจ้งซ่อมแล้ว

คำอธิบายหรือหมายเหตุเพิ่มเติม

ผู้ปฏิบัติงาน

👤
Mr.Tawinun Wiriyanaon

💾 บันทึก

←

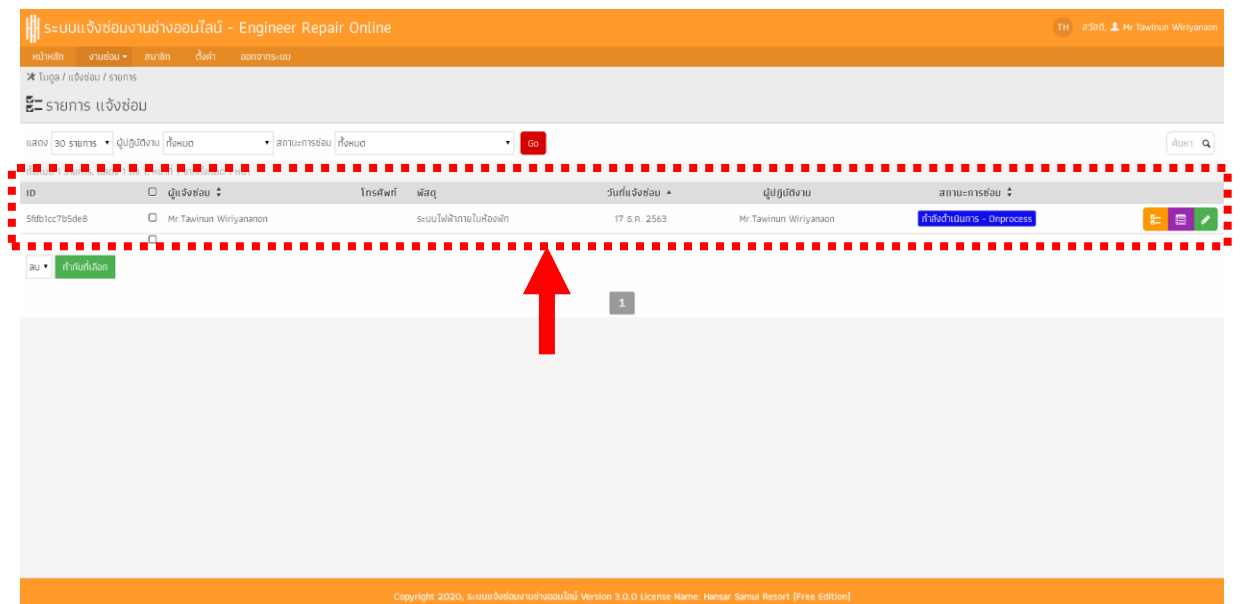
[กลับสู่หน้าสารบัญ](#)

9. หลังจากนั้นหน้าต่างจะด้ขึ้นแจ้งว่า บันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม

ตกลง



10. เพียงเท่านี้ผู้ดูแลสามารถรับเรื่องแจ้งซ่อมจากพนักงานเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้แจ้งทางช่างเพื่อเข้าไปดำเนินการซ่อมตามการร้องขอ

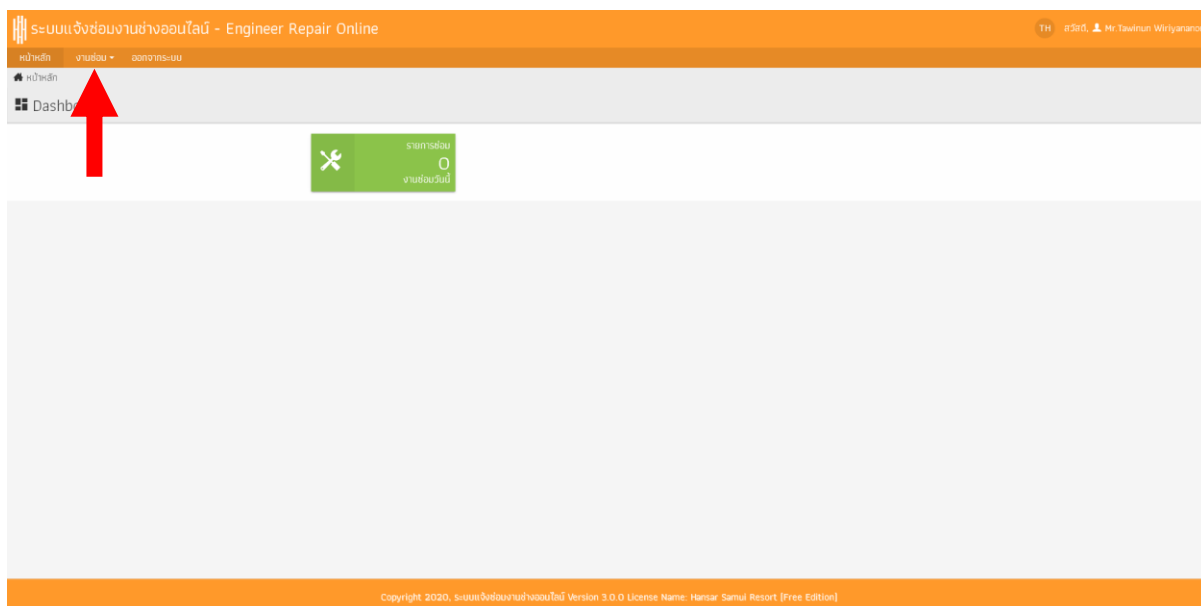


## กลับสู่หน้าสารบัญ

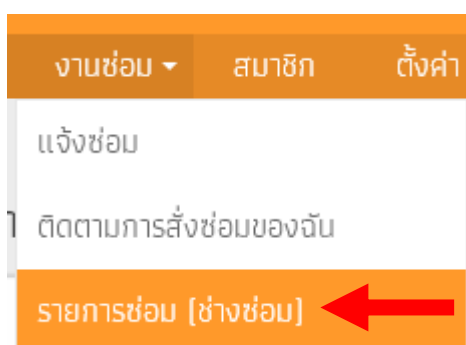
### วิธีการเปลี่ยนสถานะงานซ่อมเมื่อช่างดำเนินการซ่อมเสร็จแล้ว

หลังจากที่ผู้ดูแลได้เข้าไปปรับเรื่องซ่อมแล้ว และแจ้งช่างช่างให้เข้าไปดำเนินการตรวจสอบแล้ว จะต้องมีการเปลี่ยนสถานะงานซ่อมนั้นลงในระบบ เพื่อเป็นการแจ้งให้พนักงานทราบ โดยช่างจะแจ้งสถานะงานซ่อมกลับมายังผู้ดูแลให้เข้าไปอัปเดตสถานะให้ หรือ ทางช่างจะเข้าไปอัปเดตสถานะงานซ่อมลงในระบบเองก็ได้ แต่ถ้าหากช่างได้แจ้งให้ทางผู้ดูแลดำเนินการอัปเดตให้ ทางผู้ดูแลสามารถเข้าไปดำเนินการได้ ดังนี้

1. หลังจากทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วที่หน้าหลักของการแจ้งซ่อม ให้พนักงานคลิกที่เมนู **งานซ่อม**



2. หลังจากนั้นคลิกที่ **รายการซ่อม [ช่างซ่อม]**





## กลับสู่หน้าสารบัญ

3. ระบบก็จะเข้าสู่หน้ารายการซ่อม ของช่าง ให้เราเลือกงานซ่อมที่ต้องการเปลี่ยนสถานะการซ่อม

The screenshot shows the 'ระบบแจ้งซ่อมงานช่างออนไลน์ - Engineer Repair Online' interface. At the top, there are navigation tabs: 'หน้าหลัก', 'งานซ่อม', 'สมาชิก', 'ตั้งค่า', and 'ออกรายระบบ'. Below the header, there's a search bar and a 'รายการ แจ้งซ่อม' section. A table lists repair orders with columns: ID, ผู้แจ้งซ่อม, โทรศัพท์, รหัส, วันที่แจ้งซ่อม, ผู้ปฏิบัติงาน, and สถานะการซ่อม. The first row is highlighted with a red dashed border. A red arrow points to the 'Go' button next to the first row. The table data is as follows:

ID	ผู้แจ้งซ่อม	โทรศัพท์	รหัส	วันที่แจ้งซ่อม	ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม
5f8b1cc7b5de8	Mr.Tawinun Wiriyananon		ระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก	17 ส.ค. 2563	Mr.Tawinun Wiriyananon	กำลังดำเนินการ - Onprocess

At the bottom of the page, there is a footer: 'Copyright 2020, ระบบแจ้งซ่อมงานช่างออนไลน์ Version 3.0.0 License Name: Hancar Samul Resort [Free Edition]'.

4. หลังจากนั้นที่รายการแจ้งซ่อมให้คลิกที่ไอคอน

This screenshot is similar to the previous one, showing the same interface and table. A red arrow points to the 'Go' button next to the first row, which is highlighted with a red dashed border. The table data is the same as in the previous screenshot.

ID	ผู้แจ้งซ่อม	โทรศัพท์	รหัส	วันที่แจ้งซ่อม	ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม
5f8b1cc7b5de8	Mr.Tawinun Wiriyananon		ระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก	17 ส.ค. 2563	Mr.Tawinun Wiriyananon	กำลังดำเนินการ - Onprocess

The footer remains the same: 'Copyright 2020, ระบบแจ้งซ่อมงานช่างออนไลน์ Version 3.0.0 License Name: Hancar Samul Resort [Free Edition]'.

กลับสู่หน้าสารบัญ

5. หลังจากนั้นที่ช่อง **“สถานะการซ่อม”** ให้เราเลือกสถานะเป็น **“ซ่อมเสร็จแล้ว – Repairing Done”** ในกรณี  
ที่ช่างซ่อมเสร็จแล้ว

**✖** ปรับปรุงสถานะการซ่อม ระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก ⓧ

สถานะการซ่อม

☆ แจ้งซ่อม - Repair Nortification

กรุณาเลือก

แจ้งซ่อม - Repair Nortification

กำลังดำเนินการ - Onprocess

รออะไหล่ - Waiting Spare part

ซ่อมสำเร็จ - Repairing Done ←

ซ่อมไม่สำเร็จ - Can't Repair

ยกเลิกการซ่อม - Cancel Repair

ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว - Delivered Successfully

ผู้ปฏิบัติงาน

Mr.Tawinun Wiriyaon

💾 บันทึก

6. หลังจากนั้นที่ช่อง **“หมายเหตุ”** ให้ใส่รายละเอียดการซ่อมลงไป

**✖** ปรับปรุงสถานะการซ่อม ระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก ⓧ

สถานะการซ่อม

☆ ซ่อมสำเร็จ - Repairing Done

หมายเหตุ

ก่อสร้างไฟในห้องเสีย เปลี่ยนกล่องใหม่แล้ว ใช้งานได้ตามปกติ ←

คำอธิบายหรือหมายเหตุเพิ่มเติม

ผู้ปฏิบัติงาน

Mr.Tawinun Wiriyaon

💾 บันทึก

11. เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม



✖ ปรับปรุงสถานะการซ่อม ระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก

สถานะการซ่อม

★ กำลังดำเนินการ - Onprocess

หมายเหตุ

รับเรื่องแจ้งซ่อมแล้ว

คำอธิบายหรือหมายเหตุเพิ่มเติม

ผู้ปฏิบัติงาน

Mr.Tawinun Wiriyanaon

บันทึก

12. หลังจากนั้นหน้าต่างจะด้ขึ้นแจ้งว่า บันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม

ตกลง

engservice.hansarsm.com บอกว่า:

บันทึกเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

แต่ถ้าทางช่างซ่อมไม่ได้ หรือ ต้องรออะไหล่ ก็ให้เปลี่ยนงานซ่อมทั้งหมด ดังนี้

**“สถานะการซ่อม”** ตามความเป็นจริง โดยมีสถานะ

Repair Notification – แจ้งซ่อม คือ ยังไม่ได้ดำเนินการรับเรื่องซ่อม

On Process – กำลังดำเนินการ คือ รับเรื่องซ่อมแล้ว กำลังดำเนินการตรวจสอบ และ แก้ไข

Waiting Spare part – รออะไหล่ คือ ดำเนินการตรวจสอบแล้ว แต่ต้องรอสั่งซื้ออะไหล่ตัวใหม่มาเปลี่ยน

Repair Done – ซ่อมสำเร็จ คือ ดำเนินการซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

Can't Repair – ซ่อมไม่สำเร็จ คือ ไม่สามารถซ่อมได้ แต่ก็ยังสามารถใช้งานต่อได้

Cancel Repair – ยกเลิกการซ่อม คือ ไม่สามารถซ่อมได้ และ ไม่สามารถใช้งานต่อได้

Delivered Successfully – ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว คือ ส่งมอบเครื่องคืนเรียบร้อยแล้ว

จบการใช้งาน