



Gourmate® POS Operation

การปิดรอบ และการ Print Cashier Report เพื่อเป็นรายงานควบคุมการส่งงาน และการส่งเงินต่อไปยังด้านแผนกบัญชี หรือแผนก Front Office

LUNCH Version: 1.15.34.3 (1.15tb34p3)			Staff ID: Table: _____ No. of Covers: _____ Check No.: _____ CHECK					
Manager	Room Enquiry	Table Mode						
Search Item	Unlock Table	Cashier Mode						
List Check	Open Check Report	Search Member	Page up	7	8	9	Cancel	
				4	5	6	Up	Down
Switch Outlet	Assign Emp. Card	Cash Drawer Open	Page down	1	2	3	Enter	
				0	.	<<		

1. เลือก ปุ่ม Manager จากหน้าจอหลักของ Operation

LUNCH Version: 1.15.34.3 (1.15tb34p3)		Staff ID: <input type="text"/>		Table: _____		
				No. of Covers: _____		
				Check No.: _____		
		CHECK				
		Page up	7	8	9	Cancel
			4	5	6	
Manager System Enter ID: Enter password: * <input type="password"/>		Page down	1	2	3	Enter
			0	.	<<	

2. ใส่ เลขประจำตัวและรหัสประจำตัวของพนักงาน (ID/Password)

MGR FUNCTION	
1 Edit Check	26 External Program
2 Release Payment	27 Order Tracing
3 Change Language	28 Redirect Local Printer
4 Change Staff ID	29 Change To Cashier Station
5 Split Revenue	30 Exit Operation
6 Reset Station	
7 Switch Keyboard	Enter Option [19] (0 to exit)
8 Item Sold Out	
9 Cashier Off Duty	
10 Daily Period Sales	
11 Credit Card Listing	
12 Cashier Report	
13 Print Detail Check	
14 Test Printers	
15 Daily Sales Report	
16 * Daily Report	
17 Set Public Holiday	
18 Change Outlet on a Check	
19 Cashier Settlement	
20 Update Soldout List	
21 Adjust Item Count	
22 Activate Happy Hour	
23 Check mail	
24 Stop Auto Daily Close	
25	

Page up	7	8	9	Cancel	
	4	5	6	Up	Down
Page down	1	2	3	Enter	
	0	.	<<		

3. เลือกข้อ 19. Cashier settlement เพื่อทำการ close cashier Shift ก่อนทำการเรียก Cashier report

Cashier Settlement													
1. Register no. : 99 2. Other register no. [] 0. Exit Option [1]													
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK

4.กดเลือก 1. เพื่อ ทำการ **Close cashier Shift** ตามเลขที่เครื่องที่ทำงาน ซึ่งระบบจะทำการตั้ง เลขที่เครื่องไว้เรียบร้อยแล้ว

Cashier Settlement																																																							
1. Register no. : 99 2. Other register no. [] 0. Exit Option []																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="14">Cashier Settlement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="14"> Register no. : 99 #checks to be settled : 1 Current shift : 1 </td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: red; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">CANCEL</div> </td> <td colspan="7" style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: blue; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">O K</div> </td> </tr> </tbody> </table>														Cashier Settlement														Register no. : 99 #checks to be settled : 1 Current shift : 1														<div style="border: 1px solid black; background-color: red; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">CANCEL</div>							<div style="border: 1px solid black; background-color: blue; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">O K</div>						
Cashier Settlement																																																							
Register no. : 99 #checks to be settled : 1 Current shift : 1																																																							
<div style="border: 1px solid black; background-color: red; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">CANCEL</div>							<div style="border: 1px solid black; background-color: blue; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">O K</div>																																																
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	O K																																										

ระบบ จะแสดง รายละเอียดของการทำงานในรอบนั้น ๆ ให้ตรวจ

Register no. : 99

#check to be settled : 1 หมายถึง ในรอบการทำงานนี้ มี การทำการ Payment ทั้งหมด 1 check

Current shift : 1 หมายถึง รอบปัจจุบันการปิดรอบคือ รอบที่ 1 และถ้ากด OK ระบบจะทำการเปลี่ยนรอบให้อัตโนมัติ ซึ่งหมายถึงการปิดรอบได้เสร็จสมบูรณ์

เมื่อทำการปิดรอบของ **Cashier** เรียบร้อยแล้วขั้นตอนต่อไปต้องทำการ **Printer Report** เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการส่งงาน ตามขั้นตอน ดังนี้

MGR FUNCTION						
1	Edit Check	26	External Program			
2	Release Payment	27	Order Tracing			
3	Change Language	28	Redirect Local Printer			
4	Change Staff ID	29	Change To Cashier Station			
5	Split Revenue	30	Exit Operation			
6	Reset Station	Enter Option [12] (0 to exit)				
7	Switch Keyboard					
8	Item Sold Out					
9	Cashier Off Duty					
10	Daily Period Sales					
11	Credit Card Listing					
12	Cashier Report					
13	Print Detail Check					
14	Test Printers					
15	Daily Sales Report					
16	* Daily Report	Page up	7	8	9	Cancel
17	Set Public Holiday	4	5	6	Up	Down
18	Change Outlet on a Check	Page down	1	2	3	Enter
19	Cashier Settlement	0	.	<<		
20	Update Soldout List					
21	Adjust Item Count					
22	Activate Happy Hour					
23	Check mail					
24	Stop Auto Daily Close					
25						

เลือก 12. Cashier Report

MGR FUNCTION	
1 Edit Check	26 External Program
2 Release Payment	27 Order Tracing
3 Change Language	28 Redirect Local Printer
4 Change Staff ID	Cashier Station
5 Split Revenue	tion
6 Reset Station	tion [] (0 to exit)
7 Switch Keyboard	
8 Item Sold Out	
9 Cashier Off Duty	
10 Daily Period Sales	
11 Credit Card Listing	
12 Cashier Report	
13 Print Detail Check	
14 Test Printers	
15 Daily Sales Report	
16 * Daily Report	
17 Set Public Holiday	
18 Change Outlet on a Check	
19 Cashier Settlement	
20 Update Soldout List	
21 Adjust Item Count	
22 Activate Happy Hour	
23 Check mail	
24 Stop Auto Daily Close	
25	

REPORTING

Report printed/viewed at: [] (0 to exit)

Please Select []

1) System printer

2) Local printer

0) Cancel

8	9	Cancel
5	6	Up
Page down	1	2
0	.	<<
		Enter

เลือก 2) Local Printer เพื่อให้รายงานนี้ Print ออกที่ เครื่อง Cashier

MGR FUNCTION						
1	Edit Check	26	External Program			
2	Release Payment	27	Order Tracking			
3	Change Language	Report Type : [1] Single register [2] All registers [0] Quit Enter option: [1]			Enter Station	
4	Change Staff ID				(0 to exit)	
5	Split Revenue					
6	Reset Station					
7	Switch Keyboard					
8	Item Sold Out					
9	Cashier Off Duty					
10	Daily Period Sale					
11	Credit Card List					
12	Cashier Report					
13	Print Detail Check					
14	Test Printers					
15	Daily Sales Report	Page up	7	8	9	Cancel
16	* Daily Report		4	5	6	Up Down
17	Set Public Holiday					
18	Change Outlet on a Check	Page down	1	2	3	Enter
19	Cashier Settlement		0	.	<<	
20	Update Soldout List					
21	Adjust Item Count					
22	Activate Happy Hour					
23	Check mail					
24	Stop Auto Daily Close					
25						

เลือกข้อ 1 single register เนื่องจากเราต้องการเรียก รายงานนี้แค่ ของเราคนเดียว แต่ถ้าเราเลือกข้อ 2 all

Registers นั้นหมายถึงรายงานของเครื่องอื่นที่อยู่ในระบบจะมารวมในรายงานนี้ด้วย

MGR FUNCTION				
1	Edit Check	26	External Program	
2	Release Payment	27	Order Tracking	
3	Change Language			Enter Station
4	Change Staff ID			
5	Split Revenue			
6	Reset Station			
7	Switch Keyboard			
8	Item Sold Out			
9	Cashier Off Duty			
10	Daily Period Sale			
11	Credit Card List			
12	Cashier Report			
13	Print Detail Check			
14	Test Printers			
15	Daily Sales Report			
16	* Daily Report			
17	Set Public Holiday			
18	Change Outlet on a Check			
19	Cashier Settlement			
20	Update Soldout List			
21	Adjust Item Count			
22	Activate Happy Hour			
23	Check mail			
24	Stop Auto Daily Close			
25				

Report Type :

[1] Single register Register No: **99**

[2] All registers

[0] Quit

Enter option: []

Page up	7	8	9	Cancel	
	4	5	6	Up	Down
Page down	1	2	3	Enter	
	0	.	<<		

ระบบจะแสดงเลขที่ของเครื่องที่ทำงาน เพื่อให้เรายืนยัน โดยการกด Enter

MGR FUNCTION				
1	Edit Check	26	External Program	
2	Release Payment	27	Order Tracking	
3	Change Language			
4	Change Staff Shift Type :			ion
5	Split Revenue			
6	Reset Static [1] Single Shift			
7	Switch Keyboard [2] All shifts			(0 to exit)
8	Item Sold Out [0] Quit			
9	Cashier Off			
10	Daily Period Enter option: [1]			
11	Credit Card [9] Select outlet (Current:All Outlets)			
12	Cashier Report			
13	Print Detail			
14	Test Printers			
15	Daily Sales Report			
16	* Daily Report			
17	Set Public Holiday			
18	Change Outlet on a Check			
19	Cashier Settlement			
20	Update Soldout List			
21	Adjust Item Count			
22	Activate Happy Hour			
23	Check mail			
24	Stop Auto Daily Close			
25				

เมื่อทำการตรวจสอบเรื่องของ เลขที่เครื่องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ทำการเลือก number ของ shift ซึ่งต้องเลือก 1 Single shift เพื่อจะได้รายงานแค่ รอบของเราอย่างเดียว แต่ถ้าเราเลือก 2. All Shift นั้นหมายถึง รายงานของรอบอื่น จะมารวมด้วย

1	Edit Check	26	External Program				
2	Release Payment	27	Order Tossing				
3	Change Language						
4	Change Staff	Shift Type :					ion
5	Split Revenue						
6	Reset Static	[1] Single Shift	Shift No: 1				
7	Switch Keyboard	[2] All shifts					(0 to exit)
8	Item Sold Out	[0] Quit					
9	Cashier Off						
10	Daily Period	Enter option: []					
11	Credit Card	[9] Select outlet (Current:All Outlets)					
12	Cashier Report						
13	Print Detail	Shift No. for current shift is 0					
14	Test Printers						
15	Daily Sales Report						
16	* Daily Report						
17	Set Public Holiday						
18	Change Outlet on a Check						
19	Cashier Settlement						
20	Update Soldout List						
21	Adjust Item Count						
22	Activate Happy Hour						
23	Check mail						
24	Stop Auto Daily Close						
25							

ระบบจะให้ใส่ เลขของรอบ ของ Cashier ซึ่งปรากฏ ในการทำ Close shift Current shift เช่น show
 Current shift : 1 ให้ใส่ เลข 1. Enter

MGR FUNCTION			
1	Edit Check	26	External Program
2	Release Payment	27	Order Tracing
3	Change Language	28	Redirect Local Printer
4	Change	<h2 style="text-align: center; color: blue;">Cashier Report - Payment Detail</h2> <p>Report type</p> <p>Please Select []</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: cyan; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">[1] Summary</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: cyan; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">[2] Detail</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: cyan; padding: 5px;">[0] Quit</div>	
5	Split		
6	Rese		
7	Switch		
8	Item		
9	Cash		
10	Daily		
11	Cred		
12	Cash		
13	Print	Cancel	
14	Test	Down	
15	Daily		
16	* Da		
17	Set		
18	Char		
19	Cash		
20	Update	Page	1
21	Adjust	down	2
22	Activate		3
23	Check		
24	Stop	0	.
25	Auto		<<
	Daily		Enter
	Close		

เมื่อทำการเลือก รอบเรียบร้อยแล้วนั้น ระบบจะถามประเภทของการเรียกรายงานว่าต้องการ แบบ **Summary**

หรือ **Detail** ซึ่งเรา แนะนำให้เลือก แบบ **2.Detail** เพื่อจะได้รายงานที่มีความละเอียดในการตรวจสอบ

Senex Solutions Co.,Ltd.
17:26 Sunday 06/14/09

Cash Register Report
(04/10/09)

Register : 99

Shift : 01

<< Non Credit Card >>

Paytype	Amount	Tips
#payment Ref		Total

Cash Offli		
990001	2724.30	0.00

1.PgUp	2.PgDn	3.Top	4.Btm.	5.Next Ln	6.Left	7.Right	9.Print	0.Quit					
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK

กด 9. Print รายงานที่ได้จะออกมาเป็นแบบ Roll Paper ให้นำรายงานนี้พร้อมด้วย check ทั้งหมดที่ทำการ Payment ในรอบนี้ นำส่งกับแผนกบัญชี ซึ่งแนะนำให้จัดเรียง เอกสารแยกประเภทของ Payment และเรียง เลขที่ Check ตามรายงานนี้