

Gourmate[®] Quick Reference Guide – Operators

Gourmate[®] POS Operation

วิธีการ Daily Close และ การทำDaily Start

LUNCH Vers	ion: 1.15.34.3	(1.15tb34p3)	Staff ID: Table: No. of Covers: Check No.:							
Manager	Room Enquiry	Table Mode								
Search Item	Unlock Table	Cashier Mode								
List Check	Open Check Report	Search Member	Page up	7	8	9	Cance	el		
				4	5	6	Up	Down		
Switch Outlet	Assign Emp. Card	Cash Drawer Open	Page down	1	2	3		ton		
				0		<<	En	Enter		

1. เลือก ปุ่ม Manager จากหน้าจอหลักของ Operation

LUNCH Version: 1.15.34.3 (1.15tb34p3)	Staff ID: Table: No. of Covers: Check No.: CHECK							
		1	[1				
	Page up	7	8	9	Cance	el		
		4	5	6	Up	Down		
Manager System	Page down	1	2	3				
Enter ID: Enter password: *		0		<<	Ent	ter		

2. ใส่ เลขประจำตัวและรหัสประจำตัวของพนักงาน (ID/Password)

	MGR FUNCTION											
1 2 3 4 5	Edit Check Release Payment Change Language Change Staff ID Split Revenue	26 27 28 29 30	Extern Order Redire Change Exit (nal Prog Tracing ect Loca <u>e To Ca</u> s Operatio	gram g al Prin [:] shier S [:] on	ter tation						
6 7 9 10 11 12 13 14	Reset Station Switch Keyboard Item Sold Out Cashier Off Duty Daily Period Sales Credit Card Listing Cashier Report Print Detail Check		Enter	• Option	n []]	(0 to	o exit	t)				
15 16	Daily Sales Report * Daily Report		Page up	7	8	9	Cance	el				
17 18 19	Change Outlet on a Check Cashier Settlement			4	5	6	Up	Down				
20 21 22	Adjust Item Count Activate Happy Hour		Page down	1	2	3	End	ton				
23 24 25	Stop Auto Daily Close			0		<<	Ent	Ler-				

3. เลือก 30. Exit Operation และ 1.Exit เพื่อออกจากหน้าจอหลักของ Operation ไปยังหน้าจอแรกของระบบ

C	Demo & Testing Databas		
_	=== Back Office ===	1	1
1.	Main Control Function		
2.	Gourmate POS Operation		
з.	Define Panel		
4.	PDA Setup		
5.	Vat Report		
6.	Activity Report		
0.	Exit		
		-	
Ente	er your selection : []		

เมื่อหน้าจอ ออกมายังหน้าแรกของระบบแล้วนั้น ให้เลือก 1.Main Control Function.

[902]					(Coffe	e Sho	р				Frida	y 04/10/09
			Ma	ain	C	ont	ro						
			Ente	er ID	:								
			Ento	er pa	sswor	d: *							
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	•	BS	ОК

ระบบจะให้ใส่ เลขที่ประจำตัวและรหัสของพนักงาน (ID/Password)

	MAIN CONTROL FUNCTIONS														
1	Daily Dailv	Star	+					16 [,] 17 [,]	6 *Emergency Procedure						
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	2 Daily Close 3 Change Price Level 4 Reset Station 5 Backup or Restore Data 6 Purge Past Sales Data 7 Redirect Printer 8 Change Password 9 Change Language 10 Infra-red Download 11 Re-start infra-red 12 Re-start printers 13 Test printers 14 Re-start ECR 15 Stop system printer job						18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 26 27 28 29 30 5	*Menu F *Daily *File L *Analys *Histor *Edit E *Specia *Edit F Externa *Paymer *Revenu Switch	Relate Report Sis Report Pataba al Rep al Ma: Pastda al Pro nt Tir Us Rep Outle	ed Ma ng Re eport port ase port ate Cl ogram ne Re port et	inten port ance heck port	ance			
E	Enter Option [2] (0 to exit) *Sub menu														
c	CANCEL 0 1 2 3 4 5				6	7	8	9		BS	ок				

ในการ ทำการ Close Day หรือ Daily Close ให้เลือกข้อ 2. Daily Close



ระบบจะให้ใส่ เลขที่ประจำตัวและรหัสของพนักงาน (ID/Password) อีกครั้ง



ถ้าหาก มี Massage ดังภาพด้านบน แสดงนั้นหมายถึงในระบบ ยังมี Check ที่ยังไม่ได้ทำการ Payment จึงแนะนำให้ไป ทำการ Payment check ทั้งหมดก่อน ไม่เช่นนั้นระบบ จะไม่ยอมให้ทำการ Daily Close



แต่ถ้าหากมีมีCheck คงค้างในระบบ ระบบจะทำการ สอบถามเพื่อให้ยืนยันการทำ Daily Close เลือก 1 Yes เพื่อทำการ



ยืนยัน หลังจากนั้นระบบ จะทำการ Daily Close จนหน้าจอแสดงคำว่า

นั้นหมายถึงระบบ ได้ทำการ Daily Close สมบูรณ์

หลังจากนั้นต้องทำการ Daily Start ดังนี้

	MAIN CONTROL FUNCTIONS												
<pre>1 Daily Start 2 Daily Close 3 Change Price Level 4 Reset Station 5 Backup or Restore Data 6 Purge Past Sales Data 7 Redirect Printer 8 Change Password 9 Change Language 10 Infra-red Download 11 Re-start infra-red 12 Re-start printers 13 Test printers 14 Re-start ECR 15 Stop system printer job</pre>						16 17 18 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	*Emerge *Mainte *Menu H *Daily *File H *Analys *Histon *Edit E *Specia *Specia *Edit H Externa *Paymen *Revenu Switch	ency l enance Relate Listin sis Repo Databa al Rep al Ma Pastda al Pro al Pro nt Tin ue Rep Outle	Procee ed Mai rt ng Rep eport port ase port ogram ne Rep port et	dure intena port ance neck port	ance		
Encer	operon			*Sub me	enu								
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		BS	ок

ให้กดเลือก ข้อ 1.Daily Start

ระบบจะให้ใส่ เลขที่ประจำตัวและรหัสของพนักงาน (ID/Password) อีกครั้ง



ระบบจะทำการ Run Daily Start จนสมบูรณ์ ดังภาพด้านบน