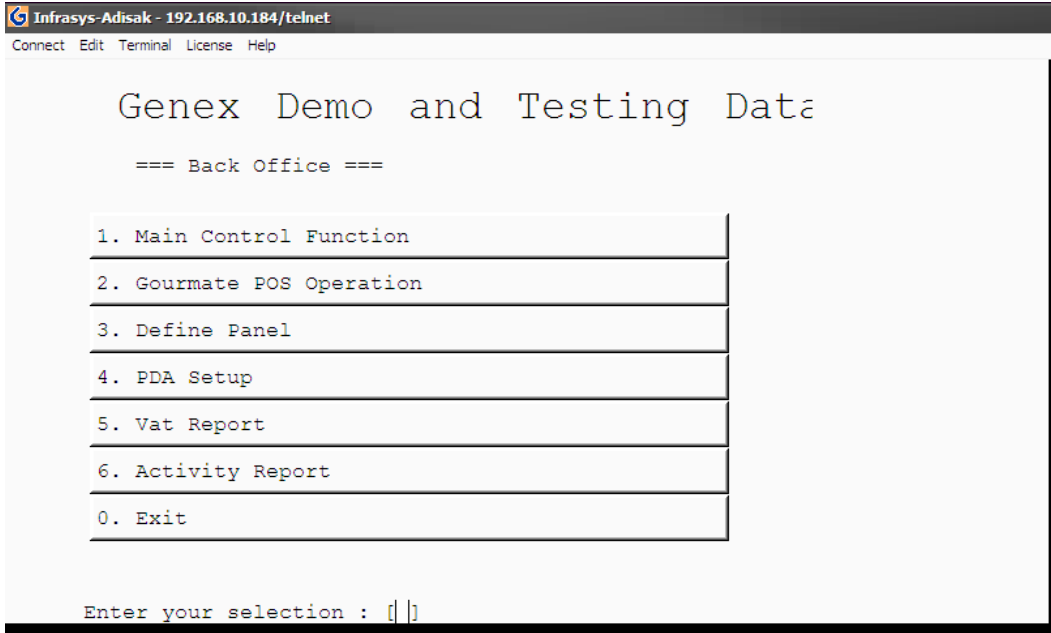




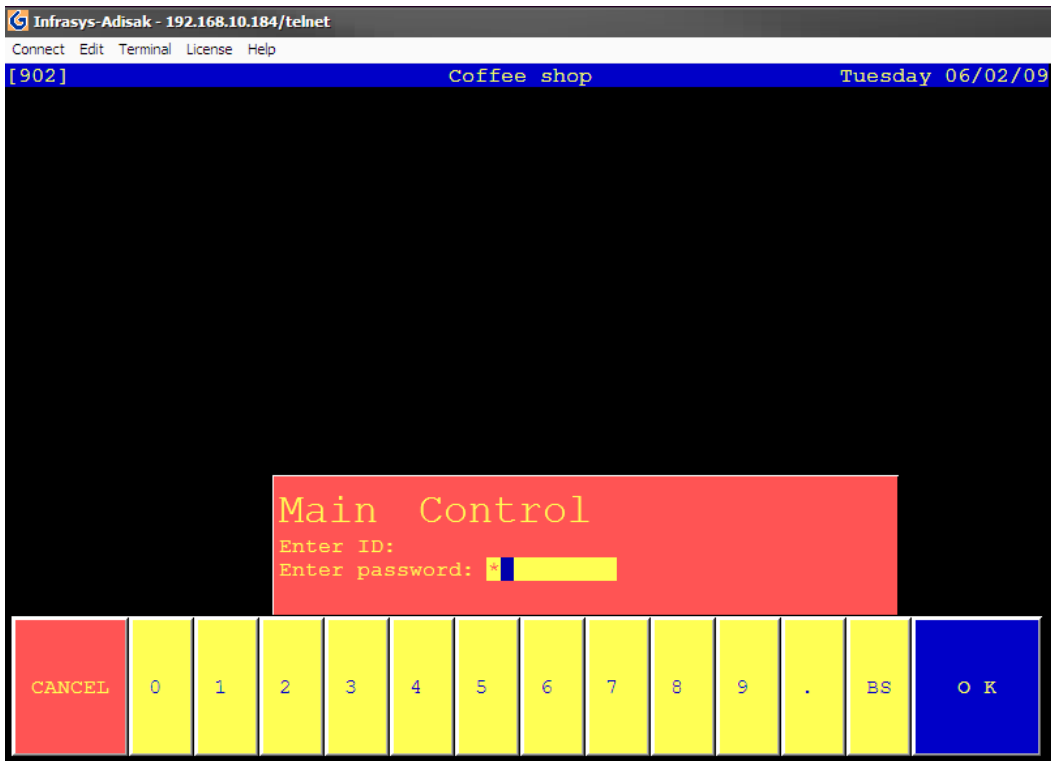
Gourmate® Quick Reference Guide – Operators

Gourmate® POS Report

Report Exception Report ใช้ในกรณีที่ต้องการดูว่า มีใคร Void or Delete



1. เลือก 1. Main Control Function



2. ใส่รหัส ID และ Password แล้วกด OK

MAIN CONTROL FUNCTIONS	
1 Daily Start	16 *Emergency Procedure
2 Daily Close	17 *Maintenance
3 Change Price Level	18 *Menu Related Maintenance
4 Reset Station	19 *Daily Report
5 Backup or Restore Data	20 *File Listing Report
6 Purge Past Sales Data	21 *Analysis Report
7 Redirect Printer	22 *History Report
8 Change Password	23 *Edit Database
9 Change Language	24 *Special Report
10 Infra-red Download	25 *Special Maintenance
11 Re-start infra-red	26 *Edit Pastdate Check
12 Re-start printers	27 External Program
13 Test printers	28 *Payment Time Report
14 Re-start ECR	29 *Revenue Report
15 Stop system printer job	30 Switch Outlet

Enter Option [21] (0 to exit) *Sub menu

CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

3. เลือกข้อ 21. Analysis Report

Analysis Report

1	Hourly Sales	16	Exception Report
2	Period Sales	17	Log Information Report
3	Check Discount	18	Check Data Integrity
4	Item Discount	19	Foreign Currency Payment Report
5	Daily Sales	20	Target Price Analysis Report
6	Check Listing By Paytype	21	Payment Listing By Member
7	Itemize Analysis	22	Hourly Itemized Sales by Department
8	Credit Card Usage	23	PMS Room Posting Report
9	Cashier Report	24	Cashier Performance Report
10	Detailed Item Report	25	Employee Productivity Report
11	Table Usage Analysis	26	Modifier Analysis Report
12	Print Past Date Check	27	Menu Sales Engineering Report
13	Detail Check Report	28	Menu Sales Analysis Report
14	Ideal Food Cost	29	Time In / Time Out Report
15	Ingredient Usage Analysis	30	Review Last Report

Enter Option [16] (0 to exit)

CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

4. เลือกข้อ 16.Exception Report

Exception Report

Report on:

- [1] Current Business Day
- [2] Past Business Day
- [0] Quit

Please enter your choice: []

Select Dates Range

Enter Begin Date : [04/28/2009]

Enter End Date : [04/31/2009]
[MM/DD/CCYY]

(Press ENTER to exit)

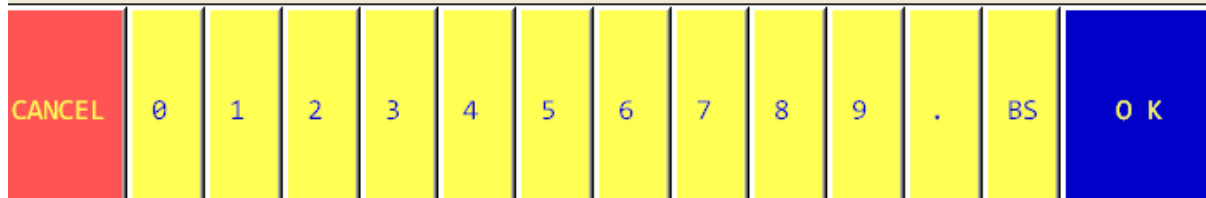
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

ระบบจะให้ใส่ วันที่เริ่มต้นและวันที่สุดท้ายที่เราต้องการดู รายงานนี้

ข้อควรระวัง ในระบบจะให้ใส่เดือน วัน และปี

1. 0001 Coffee Shop
2. 0002 Lobby Bar
3. 0003 Roomservice
4. 0004 Banquet
5. 0005 Spa
6. 0006 Retail Shop
7. 0007 Fitness Center

| Select Line **2** Select Range **3** Up **4** Down **5** Select All **6** Clear All **0** Quit [**0**]



ระบบให้เลือก **Outlet** ที่เราต้องดูรายงาน

ถ้าหากต้องการดูทุก **Outlet** ให้กด **5.Select All** แต่ถ้าต้องการดูเป็นบาง **Outlet** ให้กด **1.Select Line**

แล้วกดเลือก **outlet** ที่ต้องการทางด้านบนของหน้าจอ หลังจากนั้นให้กด **0 Quit**

Exception Report

Report on: [1] Current Business Day
 [2] Past Business Day
 [0] Quit

Select Dates Range Date : [04/28/2009]
 Date : [04/28/2009]
 [MM/DD/CCYY]
 Please enter your choice: Report printed/viewed at: (to exit)

Please Select []

REPORTING

1) System printer

2) Local printer

0) Cancel

CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

เลือก 1) System Printer

Exception Report

Page : 1 Genex Solutions Co.,Ltd. - Coffee Shop 19:41 Sunday 06/14/09

Exception Report
 (04/28/09 - 04/28/09 All Outlets)
 Deleted Check Listing

Check No.	In Time	Reason	Manager Name
110425	190311	1. Print to local printer	Kongsak
** Total **		1 check	

Vo: Select option []

Check#	Item	In Time	Vo	Reason	Description	Qty	Total
1	PgUp						
2	PgDn						
3	Top						
4	Btm.						
5	Next Ln						
6	Left						
7	Right						
9	Print						
0	Quit						

CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

ถ้าต้องการ **print report** นี้ให้กดเลือก **9 print** หลังจากนั้น ระบบจะถามว่า ต้องการ **Print** ที่เครื่อง ที่ตั้งไว้ในระบบ หรือไม่ ถ้าหากต้องการให้เลือก **1.Print to local Printer** แต่ถ้าหากต้องการ **Download** เก็บไว้ที่เครื่องก่อนการ **Print** ให้เลือก **2. Download to station** และระบบจะให้ใส่ **File** และพื้นที่ที่ต้องการไปเก็บ ตามตัวอย่างดังนี้

```
File save as :  
Must use / for directory  
(e.g. c:/dnload.txt)  
c:test.txt
```