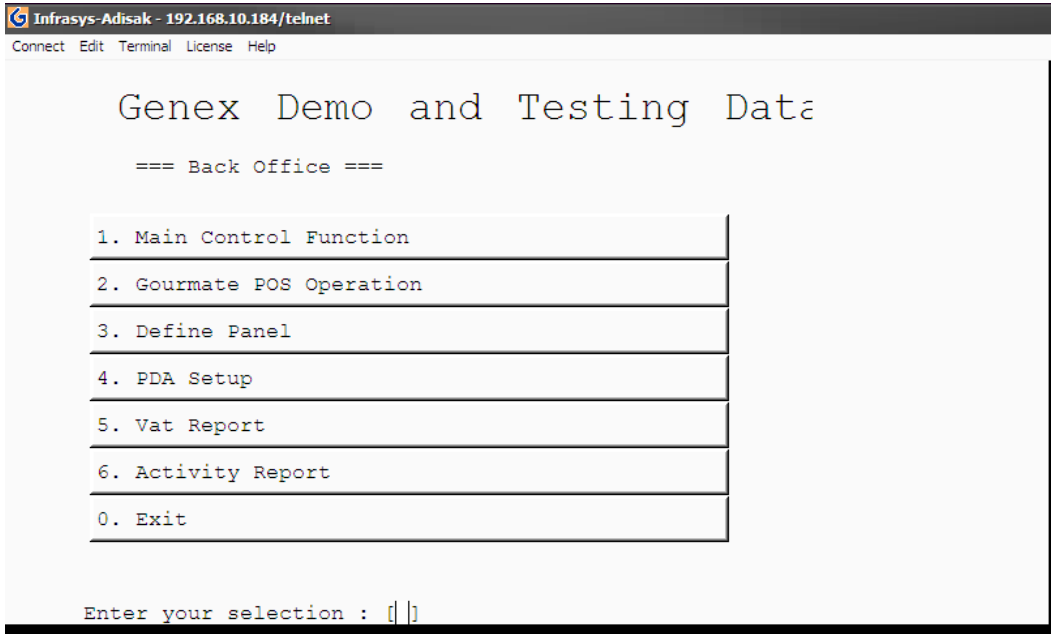




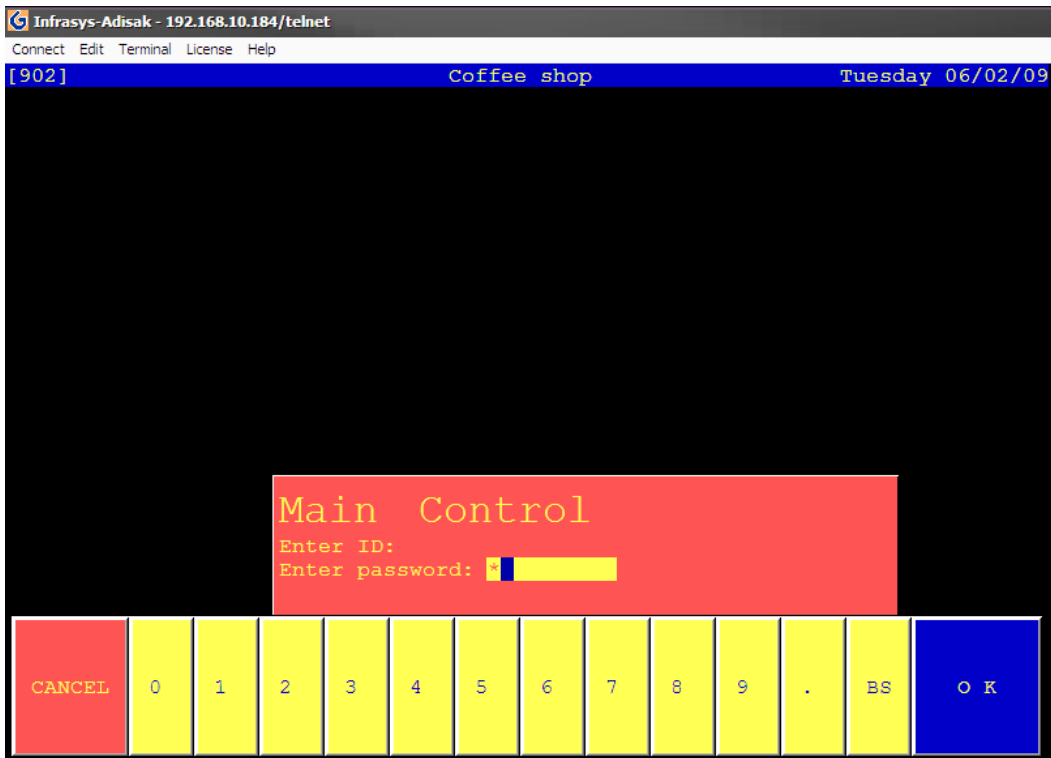
Gourmate® Quick Reference Guide – Operators

Gourmate® POS Report

Report Audit Control ใช้เพื่อตรวจสอบกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นกับ **Check** ใบนั้น



1. เลือก 1. Main Control Function



MAIN CONTROL FUNCTIONS	
1 Daily Start	16 *Emergency Procedure
2 Daily Close	17 *Maintenance
3 Change Price Level	18 *Menu Related Maintenance
4 Reset Station	19 *Daily Report
5 Backup or Restore Data	20 *File Listing Report
6 Purge Past Sales Data	21 *Analysis Report
7 Redirect Printer	22 *History Report
8 Change Password	23 *Edit Database
9 Change Language	24 *Special Report
10 Infra-red Download	25 *Special Maintenance
11 Re-start infra-red	26 *Edit Pastdate Check
12 Re-start printers	27 External Program
13 Test printers	28 *Payment Time Report
14 Re-start ECR	29 *Revenue Report
15 Stop system printer job	30 Switch Outlet
Enter Option [22] (0 to exit) *Sub menu	
CANCEL	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 . BS OK

เลือก 22. History Report

History Report

1	Sales History	16	
2	Week Sales	17	
3	Discount and Void History	18	
4	Service Charge History	19	
5	Tax Histroy	20	
6	History on Item Analysis	21	
7	Payment History	22	
8	Maintenance Log History	23	
9	Purge Maintenance Log History	24	
10	Audit Control Report	25	
11	Audit Control Listing Report	26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	Review Last Report

Enter Option [■] (0 to exit)

CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

เลือกข้อ 10.Audit control Report

Audit Control Report

Report on:

- [1] Current Business Day
- [2] Past Business Day
- [0] Quit

Please enter your choice

Select Check & Date

Enter Check Date : [04/28/2009]
[MM/DD/CCYY]

Enter Check No. : [110424]

(Press ENTER to exit)

CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

ใส่วันที่ของ **Check** และ **Check number** ที่เราต้องการจะตรวจสอบ

Audit Control Report

Page : 1 Genex Solutions Co.,Ltd. - Coffee Shop

20:51 Sunday 06/14/09

Audit Control Report
(04/28/09 All Outlets)

Check Date : 04/28/09 Check # : 110424

Time	Outlet	Employee Name	Action
7:13:45	Lobby Bar	Rurigroj	Normal new check C#(1104
7:13:45	Lobby Bar	Rurigroj	Normal Order : T001 1
7:13:55	Lobby Bar	Rurigroj	Normal payment : 01 Cash

** End of Report **

1.PgUp	2.PgDn	3.Top	4.Btm.	5.Next Ln	6.Left	7.Right	9.Print	0.Quit	2				
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK

รายละเอียดของ **Check number** นั้น จะแสดงขึ้นมา

ถ้าต้องการ **print report** นี้ให้กดเลือก **9 print** หลังจากนั้น ระบบจะถามว่า ต้องการ **Print** ที่เครื่อง ที่ตั้งไว้ในระบบ หรือไม่ ถ้าหากต้องการให้เลือก **1.Print to local Printer** แต่ถ้าหากต้องการ **Download** เก็บไว้ที่เครื่องก่อนการ **Print** ให้เลือก **2. Download to station** และระบบจะให้ใส่ **File** และพื้นที่ที่ต้องการไปเก็บ ตามตัวอย่างดังนี้

```
File save as :  
Must use / for directory  
(e.g. c:/dnload.txt)  
c:test.txt
```