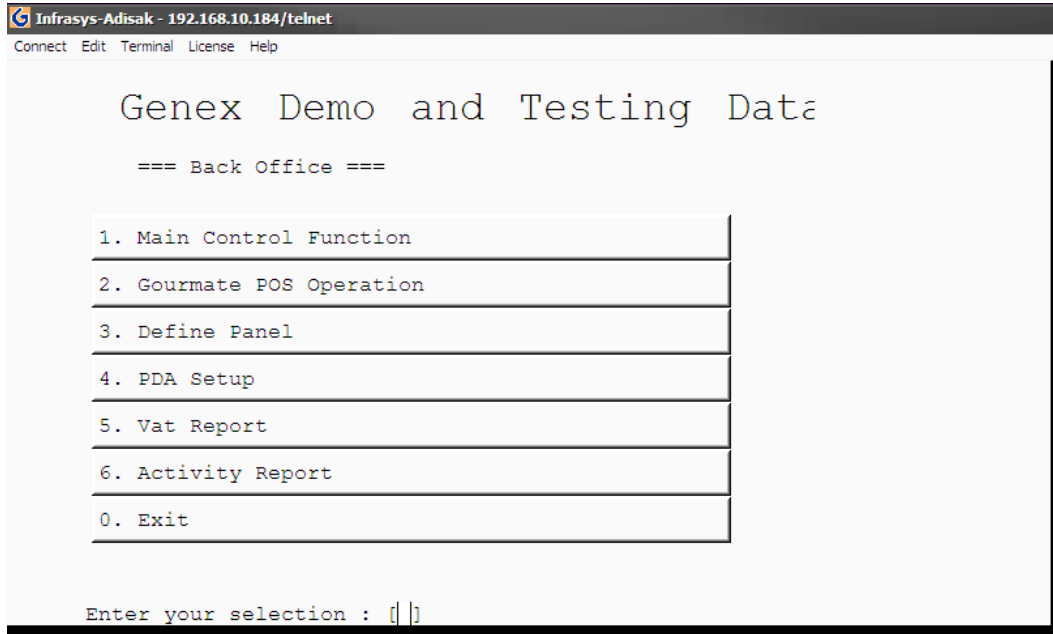


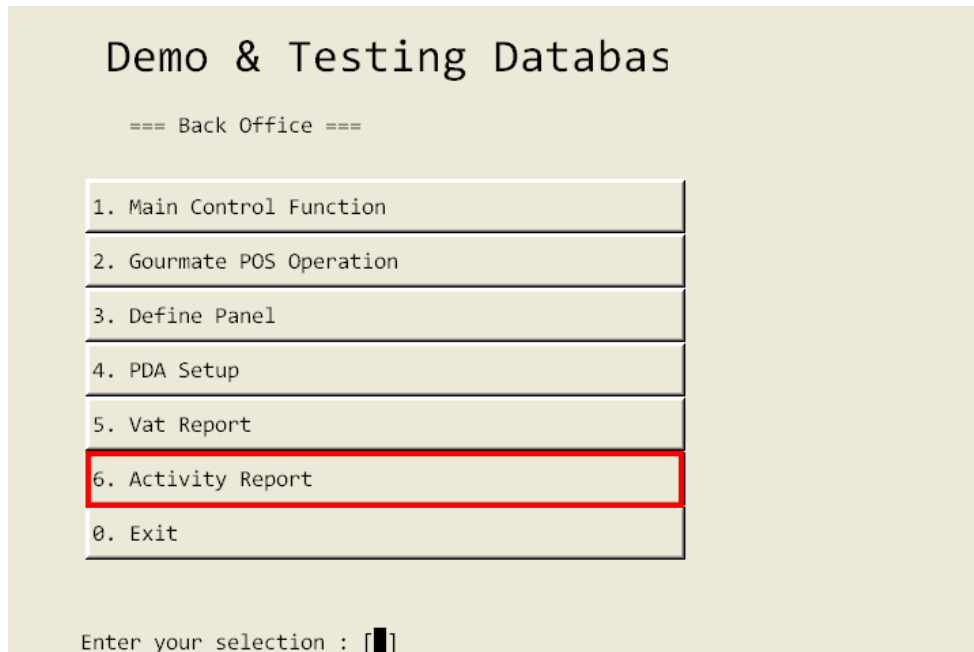


Gourmate® POS Report

Report Activity Report เพื่อตรวจสอบว่าวันนั้นมีรายได้เท่าไร ซึ่งจะแยกเป็นตาม Outlet



1. เลือก 1. Main Control Function



- เลือกข้อ 6. Activity Report

Cashier Shift Revenue Report

Enter ID:

Enter password: *

CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

ใส่เลขที่ประจำตัวพนักงาน และรหัสพนักงาน (ID/Password)

Cashier Shift Revenue Report													
1	Cashier Shift Revenue Report	16											
2		17											
3		18											
4		19											
5		20											
6		21											
7		22											
8		23											
9		24											
10		25											
11		26											
12		27											
13		28											
14		29											
15		30											
Enter Option [1] (0 to exit)													
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK

เลือก ข้อ 1. Cashier Shift Revenue Report แล้วกด OK.

Exception Report													
Report on:													
[1] Current Business Day													
[2] Past Business Day													
[0] Quit													
Please enter your choice: [2]													
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK

ระบบ จะถามว่าต้องการดูรายงานย้อนหลัง ให้เลือก **2. Past Business Day** หรือ ต้องการดูรายงานของวันนี้ ให้เลือก **1. Current Business Day** ในตัวอย่างเราต้องการดูรายงานย้อนหลัง จึงเลือก **2. Past Business Day** และ Enter

Cashier Shift Revenue Report

Report on:

- [1] Current Business Day
- [2] Past Business Day
- [0] Quit

Please enter your choice: []

Select Date

Enter Date : [04/28/2009] MM/DD/CCYY

(Press ENTER to exit)

CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

ใส่วันที่ ที่ต้องการดู ข้อควรระวัง ใส่เดือน,วัน ,ปี

1. 0001 Coffee Shop
2. 0002 Lobby Bar
3. 0003 Roomservice
4. 0004 Banquet
5. 0005 Spa
6. 0006 Retail Shop
7. 0007 Fitness Center

| Select Line **2** Select Range **3** Up **4** Down **5** Select All **6** Clear All **0** Quit [**0**]

CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

ระบบให้เลือก **Outlet** ที่เราต้องดูรายงาน

ถ้าหากต้องการดูทุก **Outlet** ให้กด **5.Select All** แต่ถ้าต้องการดูเป็นบาง **Outlet** ให้กด **1.Select Line**

แล้วกดเลือก **outlet** ที่ต้องการทางด้านบนของหน้าจอ หลังจากนั้นให้กด **0 Quit**

Cashier Shift Revenue Report

Report on:

Select Date

- [1] Current Business
- [2] Past Business
- [0] Quit

Please enter your choice

Shift Type :

- [1] Single Shift
- [2] All shifts
- [0] Quit

Enter option: [1]

[MM/DD/CCYY] MM/DD/CCYY

)

CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

ระบบจะให้เลือกว่าเราต้องการดูตาม **Cashier** ที่ทำงานแค่ **Shift** เดียว หรือ **All shift** โดยการเลือก

1.Single Shift สำหรับ **Shift** เดียว และ **2. All shift** สำหรับ **All shift**

Cashier Shift Revenue Report									
0	18		6881.93		0.00		0.00		0.00
Outlet : [Coffee Shop] Shift (03)									
COVER									
WI	HI	BILL #	FOOD&PACKAGE	BEVERAGE&WIN	TOBACCO&MISC				SPA
0	2	110422	0.00	260.00	0.00				0.00
0	0	110426	0.00	0.00	127.00				0.00
0	2	130031	820.00	540.00	0.00				0.00
Sub-Total :									
0	4		820.00	800.00	127.00				0.00
Outlet : [Lobby Bar] Shift (02)									
COVER									
WI	HI	BILL #	FOOD&PACKAGE	BEVERAGE&WIN	TOBACCO&MISC				SPA

1.PgUp	2.PgDn	3.Top	4.Btm.	5.Next Ln	6.Left	7.Right	9.Print	0.Quit	5
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8
									9
									.
									BS
									OK

ถ้าต้องการ **print report** นี้ให้กดเลือก **9 print** หลังจากนั้น ระบบจะถามว่า ต้องการ **Print** ที่เครื่อง ที่ตั้งไว้ในระบบ หรือไม่ ถ้าหากต้องการให้เลือก **1.Print to local Printer** แต่ถ้าหากต้องการ **Download** เก็บไว้ที่เครื่องก่อนการ **Print** ให้เลือก **2. Download to station** และระบบจะให้ใส่ **File** และพื้นที่ที่ต้องการไปเก็บ ตามตัวอย่างดังนี้

```
File save as :
Must use / for directory
(e.g. c:/dnload.txt)
c:test.txt
```