วิธีการสั่งพิมพ์เครื่องพิมพ์หน้าห้องไอที(ใหม่)

วิธีการสั่งพิมพ์ (Print) ก็จะคล้ายๆ กับเครื่องเดิม เพียงแต่เครื่องใหม่นี้สามารถพิมพ์ได้แต่ ขาว-ดำ เท่านั้น (ไม่ สามารถสั่งพิมพ์สีได้)

 ที่โปรแกรมให้เลือกเครื่องพิมพ์ที่ชื่อ
 ^{MainPrinter@FrontOfITRoom} Ready (แต่ถ้าของใครเป็นชื่อนี้อยู่แล้วก็ไม่ต้องทำอะไรเลย)

ทดสอบเครื่องพิมพ์	Printer Properties Vame: Pinter@FrontOfITRoom Status: EPSON TM-U220 Receipt Type: Print to file
	Where: MainPrinter@FrontOfTRoom Comment: Pinter@FrontOfTRoom Page range Pinter@FrontOfTRoom O Current Pinter@FrontOfTRoom Type pages: Printer@AccountingRoom Type pages: Printer@FrontOfTRoom(SpareColor) section: For example, type 1, 3, 5–12 or p1s1, p1s2, p1s3-p8s3 Zoom
	Print: All pages in range Pages per sige: 1 page Scale to paper sige: No Scaling Options OK Cancel

2. กดปุ่ม OK

ทดสอบเครื่องพิมพ์ Print		
Printer Name: MainPrinter Status: Idle Type: Gestetner IM 2702 Where: IP_192,168,10,24 Comment:	r@FronkOf1TRoom	
All Current page Select Pages: Type page numbers and/or ranges separated by comm from the start of the docum section. For example, type or p1s1, p1s2, p1s3-p8s3	Number of copies: 1	
Print what: Document Print: All pages in range	Zoom Pages per sheet: 1 page Scale to paper size: No Scaling	
Options	OK Close	

หลังจากสั่งพิมพ์เรียบร้อยแล้วให้มาที่หน้าเครื่องพิมพ์ ที่อยู่หน้าห้องไอที

- Copy

 Cuck Print Release

 Cuck Print Release

 Cuck Status

 Main

 <
- 3. ที่หน้าจอกดไปที่ปุ่ม "Quick Print Release" (กดไปที่หน้าจอได้เลย เพราะหน้าจอเป็นระบบสัมผัส)

4. หลังจากนั้นก็จะเห็นงานที่เราสั่งพิมพ์เข้ามา โดยที่

งานที่เราสั่งพิมพ์จะแสดงเป็น ID ซึ่งก็เป็นหมายเลขโทรศัพท์ภายในของโต๊ะที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สั่งพิมพ์มา นั่นเอง



5. ให้เรากดเข้าไปที่ ID ที่เราสั่งพิมพ์เข้ามา

S Quick Print Release		G Update
7805	8	

6. หลังจากนั้นให้กดไปที่หลังคำว่า **"Password"** (ช่องสีขาวๆ)

Enter password.		
Password	0	Par
Cancel	OK	
Check Status 30/01/2021 5	©	Stop

 หลังจากนั้นให้ใส่รหัสผ่านลงไป (แต่ละเครื่องรหัสผ่านจะไม่เหมือนกัน โดยที่รหัสผ่านก็จะใช้รหัสเดียวกับเครื่อง เก่าที่เคยใช้)

0	Ent	or pac	cword					? (
6		er pas	SWOLD.					
	Pa	ssword					Clear	
	-	+		1	2	3	•	
	*	1	,	4	5	6	Dore	
		All second s				0		
	()	=	/	8	9		
	()	=	/ *	8	9 #		

8. หลังจากใส่รหัสผ่านลงไปแล้ว ให้กดที่ปุ่ม **"Done"** (ปุ่มสีฟ้า)

								2	(
	Ent	ter pa	ssword	I.						
	Pa	ssword					Clear	7		
				1	2	7	-			
	-	+		1	2	5				
	-	+	•	4	5	6	line .			
	- *	+ /)	•	4 7	2 5 8	5 6 9	Done -	-		
	- *	+ /)	· ,	4 7 *	5 8 0	5 6 9 #	Dore	-		
Chec	- * (k Status	+ /) 507	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4 7 *	2 5 8 0	5 6 9 #		Stop		

9. หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม **"OK"**

Enter password.	? (0
Password ••••	Clear
Cancel	
	Stop

ก็จะเห็นไฟล์งานของเราแล้ว ให้เรากดไปที่ไฟล์งานที่เราต้องการจะพิมพ์แต่หากมีหลายไฟล์ ก็ให้กดไปที่
 "Select All" ได้เลย



11. หลังจากนั้นไฟล์งานที่เราจะพิมพ์ก็จะขึ้นเป็นสีเหลือง

	A DESCRIPTION OF THE OWNER OF	? (
← 7805		C Update
Unselect all Number of Files:1	Date (latest)	Selected: 1
Document1	ê	Delete
Page(s): 1 1 Sided	12 Black & White 🦀	
		Print Settings >
		Print
Check Status 30/01/2021		Stop

12. หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม "Print"

			? (
-	← 7805		C Update
	Unselect all Number of Files:1	Date (latest)	Selected: 1
	Document1	â	Delete
	Page(s): 1 1 Sided	12 Black & White 🙈	
			Print Settings
			Print
	Check Status 30/01/2021	8	Stop

13. หลังจากนั้น กดที่ปุ่ม **"Print"** อีกครั้ง



14. เพียงเท่านี้ไฟล์งานของเราก็จะถูกพิมพ์ออกมาทางเครื่องพิมพ์แล้ว

